МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

09.10.2024 г.

№ 675

г. Черкесск

«Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаево- Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).
2. Руководителям муниципальных органов управления образованием:
	1. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций;
	2. обеспечить соблюдение порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения

итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА;

* 1. разместить на официальных сайтах в сети Интернет материалы для информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА.
1. Руководителям негосударственных и подведомственных Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики образовательных организаций:

3.1. обеспечить соблюдение порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА;

3.2. разместить на официальных сайтах в сети Интернет материалы для информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА.

1. Отделу государственной политики, управления в сфере общего образования и профессионального развития педагогических кадров Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (М.И. Урусова) довести приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций среднего профессионального образования, негосударственных и подведомственных Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики образовательных организаций.
2. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (А.Х. Катчиева) обеспечить мониторинг официальных сайтов в сети Интернет муниципальных органов управления образованием и общеобразовательных организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

И. В. Кравченко

Исп. Кубекова А.М. 8(87-82)26-69-37

Приложение 1 к приказу
Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики

**от 09.10.2024 г. № 675**

Порядок

Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения
2. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (далее - Порядок информирования) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
3. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9).
4. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации, выпускников прошлых лет, обучающихся средне профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11).
5. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности
	1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 осуществляется:
* Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство образования);
* Республиканским государственным казенным образовательным учреждением «Центр информационных технологий» (далее - РГКОУ «ЦИТ»);
* органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - ОМСУ);
* образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования (далее - образовательные организации).
	1. В целях информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения допуска к ГИА в форме итогового собеседования, ГИА- 9 в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства образования, ОМСУ, образовательных организаций и (или) на соответствующих специализированных сайтах публикуется следующая информация:
* о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования (ежегодно до 10 января);
* о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА- 9 - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-9 (ежегодно до 1 февраля);
* о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9 (ежегодно до 20 марта - досрочный период; до 20 апреля - основной период; до 1 августа - дополнительный период);
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА-9 (ежегодно до 10 января - итоговое собеседование; до 20 апреля - ГИА-9).
	1. В целях информирования участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения допуска к ГИА в форме итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства образования, ОМСУ, образовательных организаций и (или) на соответствующих специализированных сайтах публикуется следующая информация:
* о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для выпускников прошлых лет и обучающихся средне профессиональных образовательных организаций - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения) (ежегодно до 1 ноября);
* о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах (ежегодно до 25 декабря);
* о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов (ежегодно до 20 февраля - досрочный период; до 20 апреля - основной период; до 1 августа - дополнительный период);
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до основной латы проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов (ежегодно до 1 ноября - итоговое сочинение (изложение); до 20 апреля - экзамены).
	1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется через ОМСУ, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте Министерства образования в сети Интернет.
	2. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.
	3. Факт информирования участников итогового собеседования, ГИА-9 и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2 и 3 к Порядку информирования.
	4. Факт информирования участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 4 и 5 к Порядку информирования.
1. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей)
	1. Подготовку материалов для организации информирования участников итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей) осуществляет РГКОУ «ЦИТ».
	2. Материалы для информирования размещаются на сайте РГКОУ «ЦИТ» и Министерства образования в сети Интернет.
2. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА
	1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.
	2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 о результатах возлагается на РГКОУ «ЦИТ», ОМСУ, образовательные организации.

Приложение 1
к Порядку информирования

Схема информирования участников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным **программам основного общего и среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
| 1. | О работе телефонов «Г орячая линия» | * обучающиеся 9-х и 11-х классов образовательных организаций (далее
* участники ГИА);
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации (далее - СМИ), в сети Интернет, на тематических стендах в образовательных организациях | Министерствообразования,органы местногосамоуправления,осуществляющиеуправление всфереобразования (далее - ОМСУ), образовательные организации | - номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование), итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9), среднего общего образования (далее - ГИА-11) |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
 | сентябрь - ноябрь | размещение в СМИ, в сети Интернет, на тематических | Министерствообразования,ОМСУ, | адреса сайтов, на которых можно получить информацию по |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  | информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 | - экстерны |  | стендах вобразовательныхорганизациях | образовательныеорганизации | вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 |
| 3. | О системе оцениванияэкзаменационнойработы | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - октябрь | размещение в СМИ, в сети Интернет, на тематических стендахобразовательныхорганизаций,проведениеродительскихсобраний,классных часов | МинистерствообразованияОМСУ,образовательныеорганизации | ГИА-9* порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале;
* кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале;

ГИА-11* порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в тестовые баллы;
* кто устанавливает минимальный тестовый балл
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
| 4. | О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) всоответствующемгоду | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендахобразовательныхорганизаций,проведениеродительскихсобраний,классных часов, входе уроков | образовательныеорганизации | * структура и содержание КИМ;
* типы заданий;
* где можно ознакомиться с демонстрационными КИМ;
* критерии оценивания;
* какие изменения произошли в КИМ в соответствующем году
 |
| 5. | Об открытом банке заданий (далее - ОБЗ) | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендахобразовательныхорганизаций,проведениеродительскихсобраний,классных часов, входе уроков | образовательныеорганизации | * где можно ознакомиться с ОБЗ;
* какие типы заданий, по каким предметам входят в ОБЗ;
* как можно пользоваться ОБЗ
 |
| 6. | О формах и порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - декабрь | размещениеинформации в сетиИнтернет,проведениеклассных часов,родительскихсобраний, | образовательныеорганизации | * формы и порядок проведения ГИА;
* количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменов по выбору;
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  | информирование в ходе личных встреч |  | * условия допуска к ГИА;
* кто принимает решение о допуске к ГИА;
* сроки принятия решения о допуске к ГИА;
* кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения ГИА;
* как влияют результаты ГИА на получение аттестата;
* могут ли обучающиеся, не допущенные или не прошедшие ГИА, остаться на повторное обучение
 |
| 7. | О порядке проведенияитоговогособеседования | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - январь | размещениеинформации в сетиИнтернет, натематическихстендах вобразовательныхорганизациях,проведениеклассных часов,родительскихсобраний, | образовательныеорганизации | * условия участия в итоговом

собеседовании как допуске к ГИА-9;* места проведения итогового собеседования;
* порядок проведения итогового собеседования;
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  | информирование в ходе личных встреч |  | * оценивание итогового собеседования;
* участие в итоговом собеседовании в дополнительные сроки
 |
| 8. | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | ноябрь-декабрь | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов | Министерствообразования,ОМСУ,образовательныеорганизации | * где можно узнать о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании;
* где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом собеседовании;
* кто может подать заявление на участие в итоговом собеседовании;
* какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления
 |
| 9. | О сроках проведенияитоговогособеседования | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | не позднее чем за месяц дозавершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, | Министерствообразования,ОМСУ,образовательныеорганизации | о сроках проведенияитоговогособеседования |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  | проведение классных часов |  |  |
| 10. | О сроках, местах и | - участники ГИА; | не позднее чем за | размещение | Министерство | о сроках, местах и |
|  | порядке | - родители | месяц до дня | информации в сети | образования, | порядке |
|  | информирования о | (законные | проведения | Интернет, СМИ, | ОМСУ, | информирования о |
|  | результатах итогового | представители); | итогового | в образовательных | образовательные | результатах |
|  | собеседования | - экстерны | собеседования | организациях, проведение классных часов | организации | итоговогособеседования |
| 11. | О порядке проведения итогового сочинения (изложения) | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательныеорганизации | * условия участия в итоговом сочинении (изложении) как допуске к ГИА-11;
* места проведения итогового сочинения (изложения);
* порядок проведения итогового сочинения (изложения);
* оценивание итогового сочинения (изложения);
* участие в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки
 |
| 12. | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь-ноябрь | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в | Министерствообразования,ОМСУ,образовательныеорганизации | - где можно узнать о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  | образовательных организациях, проведение классных часов |  | * где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении);
* кто может подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении);
* какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления
 |
| 13. | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - февраль | размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | образовательныеорганизации | * какие категории обучающихся имеют право на создание специальных условий при проведении ГИА;
* какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении ГИА;
* какие формы сдачи ГИА может выбрать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид;
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | - сколько экзаменов может сдавать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид |
| 14. | Об условиях обучения в 10 классе в образовательных организациях | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - февраль | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов | образовательныеорганизации | * по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования;
* кто устанавливает перечень учебных предметов по выбору,

соответствующих примерным профилям обучения;* о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | получения среднего общего образования; - процедура зачисления в профильные классы (в том числе на основеиндивидуальных учебных планов) |
| 15. | Об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях (средне профессиональных и высших учебных заведениях) | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - февраль | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации | образовательныеорганизации | * порядок приема в профессиональные образовательные организации (на выбранные специальности);
* о документах, необходимых для зачисления в профессиональные образовательные организации;
* случаи, при которых можно пройти

профессиональную подготовку (без получения основного общего образования) |
| 16. | О сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА (с | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
 | не позднее чем за месяц дозавершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических | Министерствообразования,ОМСУ, | - где можно узнать о местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  | выбором учебных предметов) | - экстерны |  | стендах в образовательных организациях, проведение классных часов | образовательныеорганизации | * где, в какой срок и кому можно подать заявление для сдачи экзаменов;
* кто и при наличии каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов;
* какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам- инвалидам;
* при каких условиях обучающийся может изменить

(дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов, форму ГИА, сроки участия в ГИА;* куда, в какие сроки и какие документы необходимо подать об изменении (дополнении) перечня указанных в заявлении экзаменов,
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | формы ГИА и сроков участия в ГИА |
| 17. | О процедуре проведения ГИА | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - март | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов | Министерствообразования,ОМСУ,образовательныеорганизации | * в какое время необходимо прибыть в ППЭ;
* время начала экзамена;
* включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность экзамена;
* где оставляют личные вещи участники ГИА;
* какие документы необходимо иметь при себе на экзамене;
* что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен;
* о наличии в ППЭ видеонаблюдения;
* как организуется рассадка участников на ГИА;
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | * какие предметы могут находиться на столе у

обучающихся, кромеэкзаменационныхматериалов;* какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов;
* можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации;
* правила заполнения регистрационных полей бланков ответов;
* правила заполнения бланков ответов;
* в каком случае выдается дополнительный бланк;
* в каком случае можно заменить КИМ

(экзаменационныематериалы); |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | * можно ли делать записи на КИМ (экзаменационных материалах) и будут ли они засчитываться в качестве ответа;
* можно ли выходить из аудитории во время экзамена;
* можно ли покинуть аудиторию досрочно;
* когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов;
* можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, электронно­вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* какие меры применяются к обучающимся, допустившим
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | нарушениеуказанныхтребований |
| 18. | Об организации ГИА в досрочный период | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - март | размещениеинформации в сетиИнтернет,родительскиесобрания,проведениеклассных часов,индивидуальныхконсультаций | образовательныеорганизации | * кто имеет право принимать участие в ГИА в досрочный период;
* перечень и сроки предоставления документов, необходимых для прохождения ГИА в досрочный период
 |
| 19. | О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - декабрь | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов | Министерствообразования,ОМСУ,образовательныеорганизации | * периоды и сроки проведения ГИА;
* продолжительность экзаменов;
* какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов;
* кто имеет право участия в ГИА в резервные сроки
 |
| 20. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при досрочном завершении экзамена | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | апрель - сентябрь | размещение информации в образовательных организациях, проведение классных часов, | образовательные организации, организаторы в пункте проведения | - в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена по объективным причинам; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  | по объективным причинам |  |  | родительскихсобраний,инструктажнепосредственноперед проведениемэкзамена | экзаменов (далее - ППЭ) | * к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ;
* процедура завершения экзамена по объективной причине;
* проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена по объективной причине;
* куда, в какие сроки, и какие

подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА при досрочном завершении экзамена по объективным причинам;* кто принимает решение об аннулировании результата обучающегося по
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | соответствующему предмету и повторном допуске к ГИА в резервные сроки |
| 21. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | апрель - сентябрь | размещениеинформации натематическихстендах вобразовательныхорганизациях,проведениеклассных часов,родительскихсобраний,инструктажнепосредственноперед проведениемэкзамена | образовательныеорганизации | * какие причины пропуска экзамена являются уважительными;
* куда, в какие сроки, и какие

подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки по соответствующему предмету;* кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки
 |
| 22. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | апрель - сентябрь | размещение информации на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, | образовательныеорганизации | * какие причины также являются основанием для повторного допуска к участию в ГИА в резервные сроки:
* можно ли пересдать экзамен, по которому
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  | родительскихсобраний,инструктажнепосредственноперед проведениемэкзамена |  | получилнеудовлетворительн ый результат;* сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительн ый результат, можно пересдать;
* можно ли пересдать экзамен участнику, апелляция которого о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией удовлетворена;
* можно ли пересдать экзамен участнику, чьи результаты были аннулированы по решению

председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 56, 57 Порядка ГИА-9 и пунктах 66, 67 Порядка ГИА-11, или иными |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | (неустановленными)лицами;* в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены;
* кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки
 |
| 23. | Об участии в ГИА вдополнительныйпериод | * участники ГИА,
* родители (законные представители),
* экстерны
 | июль - август | размещениеинформации натематическихстендах вобразовательныхорганизациях,проведениеклассных часов,родительскихсобраний | образовательныеорганизации | * кто и по каким учебным предметам имеет право пройти ГИА в

дополнительныйпериод;* сроки и формы участия в ГИА в дополнительный период;
* где и в какие сроки необходимо зарегистрироваться для участия в ГИА в дополнительный период
 |
| 24. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | постоянно | проведениеклассных часов,родительскихсобраний,инструктажнепосредственно | образовательныеорганизации,организаторыППЭ | * за что могут удалить с экзамена;
* кто может удалить с экзамена;
* какие санкции предусмотрены за нарушение
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  | перед проведением экзамена |  | процедуры проведения ГИА;* могут ли допустить к повторной сдаче экзамена;
* проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена
 |
| 25. | О проверкеэкзаменационныхработ | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - май | размещениеинформации в сетиИнтернет,проведениеклассных часов,родительскихсобраний | образовательныеорганизации | * что включает в себя проверка экзаменационных работ;
* сроки проверки бланков ответов;
* процедура проверки экзаменационных работ;
* о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА;
* в какие сроки и кем принимается решение о перепроверке экзаменационных работ
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
| 26. | О сроках, местах и порядкеинформирования о результатах ГИА | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | не позднее чем за месяц до дня начала ГИА | размещениеинформации в сетиИнтернет, СМИ, натематическихстендах вобразовательныхорганизациях,проведениеклассных часов,родительскихсобраний | Министерствообразования,ОМСУ,образовательныеорганизации,организаторыППЭ | * места ознакомления с результатами ГИА;
* порядок информирования о результатах ГИА;
* сроки

информирования о результатах ГИА;* где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету;
* где можно ознакомиться с результатами ГИА;
* официальный документ ознакомления с результатами
 |
| 27. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | не позднее чем за месяц до начала ГИА | размещениеинформации в сетиИнтернет, СМИ, натематическихстендах вобразовательныхорганизациях,проведениеклассных часов,родительскихсобраний | Министерствообразования,апелляционнаякомиссия,ОМСУ,образовательныеорганизации | * кто имеет право на подачу апелляции;
* виды апелляции;
* где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА, форма заявления;
* где и в какие сроки подаётся апелляция о
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | несогласии с выставленными баллами, форма заявления;* можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий КИМ,

экзаменационныхматериалов,некорректнымзаданиям;* можно ли отозвать поданную апелляцию;
* как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать;
* в какие сроки рассматривается апелляция;
* кем

рассматриваетсяапелляция;* где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции;
* как происходит процедура
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | рассмотренияапелляции;* где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции;
* кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе;
* может ли апеллянт увидеть свою работу при апелляции;
* какие могут быть результаты рассмотрения апелляции;
* где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции
 |
| 28. | О местахрасположения ППЭ | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | апрель - сентябрь | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов | Министерствообразования,ОМСУ,образовательныеорганизации | * в каком ППЭ будет проводиться экзамен по

соответствующемупредмету;* адрес

местонахожденияППЭ; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | - способ доставки обучающихся на экзамен |
| 29. | О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | апрель - сентябрь | размещение информации в сети Интернет | Министерствообразования,образовательныеорганизации | * как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках;
* куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствует ранее заявленному перечню
 |
| 30. | О ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии) | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | апрель - сентябрь | проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж непосредственно перед проведением экзамена | образовательныеорганизации,организаторыППЭ | * для чего нужна система

видеонаблюдения в ППЭ;* где

устанавливаютсякамерывидеонаблюдения;* как может использоваться видеозапись экзамена;
* сколько времени хранится видеозапись экзамена
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
| 31. | Информирование о решениях ГЭК | ОМСУ | в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК | передача электронной версии выписки протокола ГЭК в ОМСУ | Министерствообразования | - решение ГЭК |
|  |  | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | в течение одного рабочего дня со дня передачи электронной версии протокола ГЭК в ОМСУ | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА | ОМСУ,образовательныеорганизации | - решение ГЭК |
| 32. | Информирование о результатах экзаменов | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету | передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК | секретарь ГЭК | - результаты экзаменов |
|  |  | ОМСУ,образовательныеорганизации | в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов экзаменов | передача электронной версии протоколов в ОМСУ, образовательные организации | секретарь ГЭК | - результаты экзаменов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  | * участники ГИА;
* экстерны
 | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами экзаменов под личную подпись участника ГИА, ЕГЭ | ОМСУ,образовательныеорганизации | - результаты экзаменов |
| 33. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайтеМинистерства образования, РГКОУ «ЦИТ» | Министерствообразования,апелляционнаякомиссия | - где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 34. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА | - апелляционная комиссия | в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | передача апелляции о нарушении установленного порядкапроведения ГИА изаключения порезультатампроверки,изложенных вапелляциисведенийсекретарюапелляционнойкомиссии | член ГЭК | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений |
| * председатель ГЭК,
* руководитель РГКОУ «ЦИТ»
 | не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления | передача апелляции о нарушении установленного | апелляционнаякомиссия | - апелляция онарушенииустановленного |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  | апелляции вапелляционнуюкомиссию | порядка ГИА,протоколарассмотренияапелляцииответственномусекретарю ГЭК |  | порядка проведения ГИА;- протоколрассмотренияапелляции |
| * апелляционная комиссия,
* руководитель РГКОУ «ЦИТ»
 | не позднее одного рабочего дня после решенияпредседателя ГЭК | протокол ГЭК | секретарь ГЭК | - решение председателя ГЭК |
| * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | не позднее одного рабочего дня со дня поступления решенияпредседателя ГЭК в образовательные организации | размещение информации на сайте РГКОУ «ЦИТ» | апелляционная комиссия, РГКОУ «ЦИТ» | * решение апелляционной комиссии;
* решение председателя ГЭК
 |
| 35. | Информирование орезультатахрассмотренияапелляции онесогласии свыставленнымибаллами | - апелляционная комиссия | в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА посоответствующему учебному предмету | передача апелляции о несогласии с выставленными баллами | руководительорганизации,либоответственноелицо,назначенноеприказомруководителяобразовательнойорганизации,секретарьапелляционнойкомиссии | - количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | в день заседанияапелляционнойкомиссии | передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РГКОУ «ЦИТ» | апелляционнаякомиссия | - результатрассмотренияапелляции |
| 36. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией | * руководитель РГКОУ «ЦИТ»,
* предметные комиссии
 | в течение одного календарного дня после заседания апелляционной комиссии | передачапротоколаапелляционнойкомиссии орассмотренииапелляции | секретарьапелляционнойкомиссии | - протоколрассмотренияапелляций |
| - председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов | передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК | РГКОУ «ЦИТ» | - результаты ГИА |
| * ОМСУ,
* образовательные организации
 | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА председателем ГЭК | передача электронной версии протоколов в ОМСУ, образовательные организации | РГКОУ «ЦИТ» | - результат ГИА |
| * участники ГИА;
* экстерны
 | в течение одного рабочего дня со дня передачи | ознакомление с результатами экзаменов под | ОМСУ,образовательныеорганизации | - результат ГИА |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид информации | Категорияинформируемого | Срокиинформирования | Формыинформирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  | результатов в образовательные организации, ОМСУ | личную подпись участника ГИА |  |  |
| 37. | Об организации общественного наблюдения на ГИА | * участники ГИА;
* родители (законные представители);
* экстерны
 | сентябрь - май | размещение информации в сети Интернет, проведение пресс­конференций, классных часов, родительских собраний | Министерствообразования,ОМСУ,образовательныеорганизации | * для чего нужны общественные наблюдатели;
* кто может стать общественным наблюдателем;
* какие полномочия у общественного наблюдателя;
* что запрещено делать

общественномунаблюдателю |

Приложение 2

к Порядку информирования

Лист информирования

обучающегося по вопросам организации и проведения итогового
собеседования по русскому языку, государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего

образования (ГИА-9)

Я, ,

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в именительном падеже

обучающийся(щаяся) 9 класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской

Республики от № я проинформирован(а) администрацией

образовательной организации :

наименование образовательной организации

* о работе телефонов «Г орячая линия»

дата личная подпись

* об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому

языку, ГИА-9

дата личная подпись

* о системе оценивания экзаменационной работы

дата личная подпись

* о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных

материалах) ГИА-9 в соответствующем году

дата личная подпись

* об открытом банке заданий

дата личная подпись

* о формах и порядке проведения ГИА-9

дата личная подпись

* о порядке проведения итогового собеседования по

русскому языку

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке регистрации для участия

в итоговом собеседовании по русскому языку

дата личная подпись

* о сроках проведения итогового собеседования по

русскому языку

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому

языку

дата личная подпись

* об организации ГИА-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, инвалидов

дата

личная подпись

* об условиях обучения в 10 классах в
образовательных организациях
* об условиях обучения в профессиональных
образовательных организациях
* о сроках, местах и порядке подачи заявления на
прохождение ГИА-9 по учебным предметам
* о процедуре проведения ГИА-9
* об организации ГИА-9 в досрочный период
* о сроках и продолжительности проведения ГИА-9,
о требованиях к использованию средств обучения и
воспитания
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в
резервные сроки при досрочном завершении экзамена
по объективным причинам
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в
резервные сроки при пропуске экзамена в основные
сроки по уважительной причине
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в
резервные сроки
* об участии в ГИА-9 в дополнительный период
* об основаниях для удаления с экзамена, изменения и
аннулирования результата ГИА-9
* о проверке экзаменационных работ
* о сроках, местах и порядке информирования о
результатах ГИА-9
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения
апелляций
* о местах расположения ППЭ
* о списках распределения участников ГИА-9 по ППЭ
и по предметам на сдачу экзаменов
* о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)
* о сроках информирования о решениях ГЭК

|  |  |
| --- | --- |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |

- о сроках информирования о результатах ГИА-9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | дата | личная подпись |
| - о порядке информирования о рассмотрения апелляций | сроках, местах |  |  |
| - о сроках информирования | о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о нарушении установленного |  |  |
| порядка проведения ГИА-9 |  |  |  |
| - о сроках информирования | о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о выставленными баллами | несогласии с |  |  |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА-9 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена | дата | личная подпись |
| апелляционной комиссией |  |  |  |
|  |  | дата | личная подпись |

Приложение 3

к Порядку информирования

Лист информирования

родителя (законного представителя) по вопросам организации и
проведения итогового собеседования по русскому языку,
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования (ГИА-9)

фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

 обучающегося 9 класса ,

(мать, отец, опекун) фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован(а) администрацией образовательной организации :

наименование образовательной организации

* о работе телефонов «Г орячая линия»

дата личная подпись

* об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому

языку, ГИА-9

дата личная подпись

* о системе оценивания экзаменационной работы

дата личная подпись

* о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных

материалах) ГИА-9 в соответствующем году

дата личная подпись

* об открытом банке заданий

дата личная подпись

* о формах и порядке проведения ГИА-9

дата личная подпись

* о порядке проведения итогового собеседования по

русскому языку

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке регистрации для участия

в итоговом собеседовании по русскому языку

дата личная подпись

* о сроках проведения итогового собеседования по

русскому языку

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому

языку

дата личная подпись

* об организации ГИА-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, инвалидов

дата

личная подпись

* об условиях обучения в 10 классах в
образовательных организациях
* об условиях обучения в профессиональных
образовательных организациях
* о сроках, местах и порядке подачи заявления на
прохождение ГИА-9 по учебным предметам
* о процедуре проведения ГИА-9
* об организации ГИА-9 в досрочный период
* о сроках и продолжительности проведения ГИА-9,
о требованиях к использованию средств обучения и
воспитания
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в
резервные сроки при досрочном завершении экзамена
по объективным причинам
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в
резервные сроки при пропуске экзамена в основные
сроки по уважительной причине
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в
резервные сроки
* об участии в ГИА-9 в дополнительный период
* об основаниях для удаления с экзамена, изменения и
аннулирования результата ГИА-9
* о проверке экзаменационных работ
* о сроках, местах и порядке информирования о
результатах ГИА-9
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения
апелляций
* о местах расположения ППЭ
* о списках распределения участников ГИА-9 по ППЭ
и по предметам на сдачу экзаменов
* о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)
* о сроках информирования о решениях ГЭК

|  |  |
| --- | --- |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |

- о сроках информирования о результатах ГИА-9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | дата | личная подпись |
| - о порядке информирования о рассмотрения апелляций | сроках, местах |  |  |
| - о сроках информирования | о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о нарушении установленного |  |  |
| порядка проведения ГИА-9 |  |  |  |
| - о сроках информирования | о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о выставленными баллами | несогласии с |  |  |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА-9 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена | дата | личная подпись |
| апелляционной комиссией |  |  |  |
|  |  | дата | личная подпись |

Приложение 4

к Порядку информирования

Лист информирования

обучающегося по вопросам организации и проведения итогового
сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)

Я, ,

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в именительном падеже

обучающийся(щаяся) 11 класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-

Черкесской Республики от № я проинформирован(а)

администрацией образовательной организации :

наименование образовательной организации

* о работе телефонов «Г орячая линия»

дата личная подпись

* об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-

11

дата личная подпись

* о системе оценивания экзаменационной работы

дата личная подпись

* о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных

материалах) ГИА-11 в соответствующем году

дата личная подпись

* об открытом банке заданий

дата личная подпись

* о формах и порядке проведения ГИА-11

дата личная подпись

* о порядке проведения итогового сочинения

(изложения)

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке регистрации для участия

в итоговом сочинении (изложении)

дата личная подпись

* о сроках проведения итогового сочинения

(изложения)

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке информирования о

результатах итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

* об организации ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, инвалидов

дата

личная подпись

* об условиях обучения в профессиональных
образовательных организациях, высших учебных
заведениях
* о сроках, местах и порядке подачи заявления на
прохождение ГИА-11 по учебным предметам
* о процедуре проведения ГИА-11
* об организации ГИА-11 в досрочный период
* о сроках и продолжительности проведения ГИА-11,
о требованиях к использованию средств обучения и
воспитания
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в
резервные сроки при досрочном завершении экзамена
по объективным причинам
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в
резервные сроки при пропуске экзамена в основные
сроки по уважительной причине
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в
резервные сроки
* об участии в ГИА-11 в дополнительный период
* об основаниях для удаления с экзамена, изменения и
аннулирования результата ГИА-11
* о проверке экзаменационных работ
* о сроках, местах и порядке информирования о
результатах ГИА-11
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения
апелляций
* о местах расположения ППЭ
* о списках распределения участников ГИА-11 по
ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов
* о ведении в ППЭ видеонаблюдения
* о сроках информирования о решениях ГЭК

|  |  |
| --- | --- |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |

- о сроках информирования о результатах ГИА-11

дата

личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах

рассмотрения апелляций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - о сроках информирования о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 |  |  |
| - о сроках информирования о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами |  |  |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА-11 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией | дата | личная подпись |

дата личная подпись

Приложение 5

к Порядку информирования

Лист информирования

родителя (законного представителя) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

общего образования (ГИА-11)

фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

 обучающегося 11 класса ,

(мать, отец, опекун) фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован(а) администрацией образовательной организации :

наименование образовательной организации

* о работе телефонов «Г орячая линия»

дата личная подпись

* об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-

11

дата личная подпись

* о системе оценивания экзаменационной работы

дата личная подпись

* о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных

материалах) ГИА-11 в соответствующем году

дата личная подпись

* об открытом банке заданий

дата личная подпись

* о формах и порядке проведения ГИА-11

дата личная подпись

* о порядке проведения итогового сочинения

(изложения)

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке регистрации для участия

в итоговом сочинении (изложении)

дата личная подпись

* о сроках проведения итогового сочинения

(изложения)

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке информирования о

результатах итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

* об организации ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, инвалидов

дата

личная подпись

* об условиях обучения в профессиональных
образовательных организациях, высших учебных
заведениях
* о сроках, местах и порядке подачи заявления на
прохождение ГИА-11 по учебным предметам
* о процедуре проведения ГИА-11
* об организации ГИА-11 в досрочный период
* о сроках и продолжительности проведения ГИА-11,
о требованиях к использованию средств обучения и
воспитания
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в
резервные сроки при досрочном завершении экзамена
по объективным причинам
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в
резервные сроки при пропуске экзамена в основные
сроки по уважительной причине
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в
резервные сроки
* об участии в ГИА-11 в дополнительный период
* об основаниях для удаления с экзамена, изменения и
аннулирования результата ГИА-11
* о проверке экзаменационных работ
* о сроках, местах и порядке информирования о
результатах ГИА-11
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения
апелляций
* о местах расположения ППЭ
* о списках распределения участников ГИА-11 по
ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов
* о ведении в ППЭ видеонаблюдения
* о сроках информирования о решениях ГЭК

|  |  |
| --- | --- |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |

- о сроках информирования о результатах ГИА-11

дата

личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах

рассмотрения апелляций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - о сроках информирования о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 |  |  |
| - о сроках информирования о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами |  |  |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА-11 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией | дата | личная подпись |

дата личная подпись