МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

09.10.2024 г.

№ 675

г. Черкесск

«Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаево- Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).
2. Руководителям муниципальных органов управления образованием:
   1. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций;
   2. обеспечить соблюдение порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения

итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА;

* 1. разместить на официальных сайтах в сети Интернет материалы для информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА.

1. Руководителям негосударственных и подведомственных Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики образовательных организаций:

3.1. обеспечить соблюдение порядка информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА;

3.2. разместить на официальных сайтах в сети Интернет материалы для информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА.

1. Отделу государственной политики, управления в сфере общего образования и профессионального развития педагогических кадров Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (М.И. Урусова) довести приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций среднего профессионального образования, негосударственных и подведомственных Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики образовательных организаций.
2. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (А.Х. Катчиева) обеспечить мониторинг официальных сайтов в сети Интернет муниципальных органов управления образованием и общеобразовательных организаций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на



И. В. Кравченко

Исп. Кубекова А.М. 8(87-82)26-69-37

Приложение 1 к приказу  
Министерства образования и науки  
Карачаево-Черкесской Республики

**от 09.10.2024 г. № 675**

Порядок

Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения
2. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (далее - Порядок информирования) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
3. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9).
4. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации, выпускников прошлых лет, обучающихся средне профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11).
5. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности
   1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 осуществляется:

* Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство образования);
* Республиканским государственным казенным образовательным учреждением «Центр информационных технологий» (далее - РГКОУ «ЦИТ»);
* органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - ОМСУ);
* образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования (далее - образовательные организации).
  1. В целях информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения допуска к ГИА в форме итогового собеседования, ГИА- 9 в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства образования, ОМСУ, образовательных организаций и (или) на соответствующих специализированных сайтах публикуется следующая информация:
* о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования (ежегодно до 10 января);
* о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА- 9 - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА-9 (ежегодно до 1 февраля);
* о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА-9 (ежегодно до 20 марта - досрочный период; до 20 апреля - основной период; до 1 августа - дополнительный период);
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА-9 (ежегодно до 10 января - итоговое собеседование; до 20 апреля - ГИА-9).
  1. В целях информирования участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения допуска к ГИА в форме итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства образования, ОМСУ, образовательных организаций и (или) на соответствующих специализированных сайтах публикуется следующая информация:
* о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении для выпускников прошлых лет и обучающихся средне профессиональных образовательных организаций - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения) (ежегодно до 1 ноября);
* о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах (ежегодно до 25 декабря);
* о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов (ежегодно до 20 февраля - досрочный период; до 20 апреля - основной период; до 1 августа - дополнительный период);
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до основной латы проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов (ежегодно до 1 ноября - итоговое сочинение (изложение); до 20 апреля - экзамены).
  1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется через ОМСУ, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте Министерства образования в сети Интернет.
  2. Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.
  3. Факт информирования участников итогового собеседования, ГИА-9 и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2 и 3 к Порядку информирования.
  4. Факт информирования участников итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 4 и 5 к Порядку информирования.

1. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей)
   1. Подготовку материалов для организации информирования участников итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей) осуществляет РГКОУ «ЦИТ».
   2. Материалы для информирования размещаются на сайте РГКОУ «ЦИТ» и Министерства образования в сети Интернет.
2. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА
   1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.
   2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 о результатах возлагается на РГКОУ «ЦИТ», ОМСУ, образовательные организации.

Приложение 1  
к Порядку информирования

Схема информирования участников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным **программам основного общего и среднего общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
| 1. | О работе телефонов «Г орячая линия» | * обучающиеся 9-х и 11-х классов образовательных организаций (далее * участники ГИА); * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации (далее - СМИ), в сети Интернет, на тематических стендах в образовательных организациях | Министерство  образования,  органы местного  самоуправления,  осуществляющие  управление в  сфере  образования (далее - ОМСУ), образовательные организации | - номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование), итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9), среднего общего образования (далее - ГИА-11) |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих | * участники ГИА; * родители (законные представители); | сентябрь - ноябрь | размещение в СМИ, в сети Интернет, на тематических | Министерство  образования,  ОМСУ, | адреса сайтов, на которых можно получить информацию по |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  | информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 | - экстерны |  | стендах в  образовательных  организациях | образовательные  организации | вопросам организации и проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 |
| 3. | О системе оценивания  экзаменационной  работы | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - октябрь | размещение в СМИ, в сети Интернет, на тематических стендах  образовательных  организаций,  проведение  родительских  собраний,  классных часов | Министерство  образования  ОМСУ,  образовательные  организации | ГИА-9   * порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале; * кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале;   ГИА-11   * порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в тестовые баллы; * кто устанавливает минимальный тестовый балл |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
| 4. | О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) в  соответствующем  году | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах  образовательных  организаций,  проведение  родительских  собраний,  классных часов, в  ходе уроков | образовательные  организации | * структура и содержание КИМ; * типы заданий; * где можно ознакомиться с демонстрационными КИМ; * критерии оценивания; * какие изменения произошли в КИМ в соответствующем году |
| 5. | Об открытом банке заданий (далее - ОБЗ) | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах  образовательных  организаций,  проведение  родительских  собраний,  классных часов, в  ходе уроков | образовательные  организации | * где можно ознакомиться с ОБЗ; * какие типы заданий, по каким предметам входят в ОБЗ; * как можно пользоваться ОБЗ |
| 6. | О формах и порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - декабрь | размещение  информации в сети  Интернет,  проведение  классных часов,  родительских  собраний, | образовательные  организации | * формы и порядок проведения ГИА; * количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменов по выбору; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  | информирование в ходе личных встреч |  | * условия допуска к ГИА; * кто принимает решение о допуске к ГИА; * сроки принятия решения о допуске к ГИА; * кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения ГИА; * как влияют результаты ГИА на получение аттестата; * могут ли обучающиеся, не допущенные или не прошедшие ГИА, остаться на повторное обучение |
| 7. | О порядке проведения  итогового  собеседования | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - январь | размещение  информации в сети  Интернет, на  тематических  стендах в  образовательных  организациях,  проведение  классных часов,  родительских  собраний, | образовательные  организации | * условия участия в итоговом   собеседовании как допуске к ГИА-9;   * места проведения итогового собеседования; * порядок проведения итогового собеседования; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  | информирование в ходе личных встреч |  | * оценивание итогового собеседования; * участие в итоговом собеседовании в дополнительные сроки |
| 8. | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | ноябрь-декабрь | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов | Министерство  образования,  ОМСУ,  образовательные  организации | * где можно узнать о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании; * где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом собеседовании; * кто может подать заявление на участие в итоговом собеседовании; * какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления |
| 9. | О сроках проведения  итогового  собеседования | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | не позднее чем за месяц до  завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, | Министерство  образования,  ОМСУ,  образовательные  организации | о сроках проведения  итогового  собеседования |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  | проведение классных часов |  |  |
| 10. | О сроках, местах и | - участники ГИА; | не позднее чем за | размещение | Министерство | о сроках, местах и |
|  | порядке | - родители | месяц до дня | информации в сети | образования, | порядке |
|  | информирования о | (законные | проведения | Интернет, СМИ, | ОМСУ, | информирования о |
|  | результатах итогового | представители); | итогового | в образовательных | образовательные | результатах |
|  | собеседования | - экстерны | собеседования | организациях, проведение классных часов | организации | итогового  собеседования |
| 11. | О порядке проведения итогового сочинения (изложения) | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные  организации | * условия участия в итоговом сочинении (изложении) как допуске к ГИА-11; * места проведения итогового сочинения (изложения); * порядок проведения итогового сочинения (изложения); * оценивание итогового сочинения (изложения); * участие в итоговом сочинении (изложении) в дополнительные сроки |
| 12. | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь-ноябрь | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в | Министерство  образования,  ОМСУ,  образовательные  организации | - где можно узнать о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  | образовательных организациях, проведение классных часов |  | * где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); * кто может подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); * какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления |
| 13. | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - февраль | размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | образовательные  организации | * какие категории обучающихся имеют право на создание специальных условий при проведении ГИА; * какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении ГИА; * какие формы сдачи ГИА может выбрать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | - сколько экзаменов может сдавать обучающийся с ОВЗ, ребенок-инвалид, инвалид |
| 14. | Об условиях обучения в 10 классе в образовательных организациях | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - февраль | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов | образовательные  организации | * по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования; * кто устанавливает перечень учебных предметов по выбору,   соответствующих примерным профилям обучения;   * о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | получения среднего общего образования; - процедура зачисления в профильные классы (в том числе на основе  индивидуальных учебных планов) |
| 15. | Об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях (средне профессиональных и высших учебных заведениях) | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - февраль | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации | образовательные  организации | * порядок приема в профессиональные образовательные организации (на выбранные специальности); * о документах, необходимых для зачисления в профессиональные образовательные организации; * случаи, при которых можно пройти   профессиональную подготовку (без получения основного общего образования) |
| 16. | О сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА (с | * участники ГИА; * родители (законные представители); | не позднее чем за месяц до  завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических | Министерство  образования,  ОМСУ, | - где можно узнать о местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  | выбором учебных предметов) | - экстерны |  | стендах в образовательных организациях, проведение классных часов | образовательные  организации | * где, в какой срок и кому можно подать заявление для сдачи экзаменов; * кто и при наличии каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов; * какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам- инвалидам; * при каких условиях обучающийся может изменить   (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов, форму ГИА, сроки участия в ГИА;   * куда, в какие сроки и какие документы необходимо подать об изменении (дополнении) перечня указанных в заявлении экзаменов, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | формы ГИА и сроков участия в ГИА |
| 17. | О процедуре проведения ГИА | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - март | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов | Министерство  образования,  ОМСУ,  образовательные  организации | * в какое время необходимо прибыть в ППЭ; * время начала экзамена; * включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность экзамена; * где оставляют личные вещи участники ГИА; * какие документы необходимо иметь при себе на экзамене; * что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен; * о наличии в ППЭ видеонаблюдения; * как организуется рассадка участников на ГИА; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | * какие предметы могут находиться на столе у   обучающихся, кроме  экзаменационных  материалов;   * какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов; * можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; * правила заполнения регистрационных полей бланков ответов; * правила заполнения бланков ответов; * в каком случае выдается дополнительный бланк; * в каком случае можно заменить КИМ   (экзаменационные  материалы); |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | * можно ли делать записи на КИМ (экзаменационных материалах) и будут ли они засчитываться в качестве ответа; * можно ли выходить из аудитории во время экзамена; * можно ли покинуть аудиторию досрочно; * когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов; * можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, электронно­вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; * какие меры применяются к обучающимся, допустившим |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | нарушение  указанных  требований |
| 18. | Об организации ГИА в досрочный период | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - март | размещение  информации в сети  Интернет,  родительские  собрания,  проведение  классных часов,  индивидуальных  консультаций | образовательные  организации | * кто имеет право принимать участие в ГИА в досрочный период; * перечень и сроки предоставления документов, необходимых для прохождения ГИА в досрочный период |
| 19. | О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - декабрь | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов | Министерство  образования,  ОМСУ,  образовательные  организации | * периоды и сроки проведения ГИА; * продолжительность экзаменов; * какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов; * кто имеет право участия в ГИА в резервные сроки |
| 20. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при досрочном завершении экзамена | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | апрель - сентябрь | размещение информации в образовательных организациях, проведение классных часов, | образовательные организации, организаторы в пункте проведения | - в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена по объективным причинам; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  | по объективным причинам |  |  | родительских  собраний,  инструктаж  непосредственно  перед проведением  экзамена | экзаменов (далее - ППЭ) | * к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; * процедура завершения экзамена по объективной причине; * проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена по объективной причине; * куда, в какие сроки, и какие   подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА при досрочном завершении экзамена по объективным причинам;   * кто принимает решение об аннулировании результата обучающегося по |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | соответствующему предмету и повторном допуске к ГИА в резервные сроки |
| 21. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | апрель - сентябрь | размещение  информации на  тематических  стендах в  образовательных  организациях,  проведение  классных часов,  родительских  собраний,  инструктаж  непосредственно  перед проведением  экзамена | образовательные  организации | * какие причины пропуска экзамена являются уважительными; * куда, в какие сроки, и какие   подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки по соответствующему предмету;   * кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки |
| 22. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА в резервные сроки | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | апрель - сентябрь | размещение информации на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов, | образовательные  организации | * какие причины также являются основанием для повторного допуска к участию в ГИА в резервные сроки: * можно ли пересдать экзамен, по которому |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  | родительских  собраний,  инструктаж  непосредственно  перед проведением  экзамена |  | получил  неудовлетворительн ый результат;   * сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительн ый результат, можно пересдать; * можно ли пересдать экзамен участнику, апелляция которого о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией удовлетворена; * можно ли пересдать экзамен участнику, чьи результаты были аннулированы по решению   председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 56, 57 Порядка ГИА-9 и пунктах 66, 67 Порядка ГИА-11, или иными |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | (неустановленными)  лицами;   * в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены; * кто принимает решение о повторном допуске к ГИА в резервные сроки |
| 23. | Об участии в ГИА в  дополнительный  период | * участники ГИА, * родители (законные представители), * экстерны | июль - август | размещение  информации на  тематических  стендах в  образовательных  организациях,  проведение  классных часов,  родительских  собраний | образовательные  организации | * кто и по каким учебным предметам имеет право пройти ГИА в   дополнительный  период;   * сроки и формы участия в ГИА в дополнительный период; * где и в какие сроки необходимо зарегистрироваться для участия в ГИА в дополнительный период |
| 24. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | постоянно | проведение  классных часов,  родительских  собраний,  инструктаж  непосредственно | образовательные  организации,  организаторы  ППЭ | * за что могут удалить с экзамена; * кто может удалить с экзамена; * какие санкции предусмотрены за нарушение |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  | перед проведением экзамена |  | процедуры проведения ГИА;   * могут ли допустить к повторной сдаче экзамена; * проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена |
| 25. | О проверке  экзаменационных  работ | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - май | размещение  информации в сети  Интернет,  проведение  классных часов,  родительских  собраний | образовательные  организации | * что включает в себя проверка экзаменационных работ; * сроки проверки бланков ответов; * процедура проверки экзаменационных работ; * о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА; * в какие сроки и кем принимается решение о перепроверке экзаменационных работ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
| 26. | О сроках, местах и порядке  информирования о результатах ГИА | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | не позднее чем за месяц до дня начала ГИА | размещение  информации в сети  Интернет, СМИ, на  тематических  стендах в  образовательных  организациях,  проведение  классных часов,  родительских  собраний | Министерство  образования,  ОМСУ,  образовательные  организации,  организаторы  ППЭ | * места ознакомления с результатами ГИА; * порядок информирования о результатах ГИА; * сроки   информирования о результатах ГИА;   * где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету; * где можно ознакомиться с результатами ГИА; * официальный документ ознакомления с результатами |
| 27. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | не позднее чем за месяц до начала ГИА | размещение  информации в сети  Интернет, СМИ, на  тематических  стендах в  образовательных  организациях,  проведение  классных часов,  родительских  собраний | Министерство  образования,  апелляционная  комиссия,  ОМСУ,  образовательные  организации | * кто имеет право на подачу апелляции; * виды апелляции; * где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА, форма заявления; * где и в какие сроки подаётся апелляция о |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | несогласии с выставленными баллами, форма заявления;   * можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий КИМ,   экзаменационных  материалов,  некорректным  заданиям;   * можно ли отозвать поданную апелляцию; * как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать; * в какие сроки рассматривается апелляция; * кем   рассматривается  апелляция;   * где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции; * как происходит процедура |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | рассмотрения  апелляции;   * где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции; * кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе; * может ли апеллянт увидеть свою работу при апелляции; * какие могут быть результаты рассмотрения апелляции; * где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции |
| 28. | О местах  расположения ППЭ | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | апрель - сентябрь | размещение информации в сети Интернет, СМИ, на тематических стендах в образовательных организациях, проведение классных часов | Министерство  образования,  ОМСУ,  образовательные  организации | * в каком ППЭ будет проводиться экзамен по   соответствующему  предмету;   * адрес   местонахождения  ППЭ; |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  |  |  |  | - способ доставки обучающихся на экзамен |
| 29. | О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | апрель - сентябрь | размещение информации в сети Интернет | Министерство  образования,  образовательные  организации | * как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках; * куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствует ранее заявленному перечню |
| 30. | О ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии) | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | апрель - сентябрь | проведение классных часов, родительских собраний, инструктаж непосредственно перед проведением экзамена | образовательные  организации,  организаторы  ППЭ | * для чего нужна система   видеонаблюдения в ППЭ;   * где   устанавливаются  камеры  видеонаблюдения;   * как может использоваться видеозапись экзамена; * сколько времени хранится видеозапись экзамена |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
| 31. | Информирование о решениях ГЭК | ОМСУ | в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК | передача электронной версии выписки протокола ГЭК в ОМСУ | Министерство  образования | - решение ГЭК |
|  |  | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | в течение одного рабочего дня со дня передачи электронной версии протокола ГЭК в ОМСУ | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА | ОМСУ,  образовательные  организации | - решение ГЭК |
| 32. | Информирование о результатах экзаменов | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету | передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК | секретарь ГЭК | - результаты экзаменов |
|  |  | ОМСУ,  образовательные  организации | в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов экзаменов | передача электронной версии протоколов в ОМСУ, образовательные организации | секретарь ГЭК | - результаты экзаменов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  | * участники ГИА; * экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами экзаменов под личную подпись участника ГИА, ЕГЭ | ОМСУ,  образовательные  организации | - результаты экзаменов |
| 33. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте  Министерства образования, РГКОУ «ЦИТ» | Министерство  образования,  апелляционная  комиссия | - где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 34. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА | - апелляционная комиссия | в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | передача апелляции о нарушении установленного порядка  проведения ГИА и  заключения по  результатам  проверки,  изложенных в  апелляции  сведений  секретарю  апелляционной  комиссии | член ГЭК | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений |
| * председатель ГЭК, * руководитель РГКОУ «ЦИТ» | не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления | передача апелляции о нарушении установленного | апелляционная  комиссия | - апелляция о  нарушении  установленного |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  | апелляции в  апелляционную  комиссию | порядка ГИА,  протокола  рассмотрения  апелляции  ответственному  секретарю ГЭК |  | порядка проведения ГИА;  - протокол  рассмотрения  апелляции |
| * апелляционная комиссия, * руководитель РГКОУ «ЦИТ» | не позднее одного рабочего дня после решения  председателя ГЭК | протокол ГЭК | секретарь ГЭК | - решение председателя ГЭК |
| * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | не позднее одного рабочего дня со дня поступления решения  председателя ГЭК в образовательные организации | размещение информации на сайте РГКОУ «ЦИТ» | апелляционная комиссия, РГКОУ «ЦИТ» | * решение апелляционной комиссии; * решение председателя ГЭК |
| 35. | Информирование о  результатах  рассмотрения  апелляции о  несогласии с  выставленными  баллами | - апелляционная комиссия | в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по  соответствующему учебному предмету | передача апелляции о несогласии с выставленными баллами | руководитель  организации,  либо  ответственное  лицо,  назначенное  приказом  руководителя  образовательной  организации,  секретарь  апелляционной  комиссии | - количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | в день заседания  апелляционной  комиссии | передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РГКОУ «ЦИТ» | апелляционная  комиссия | - результат  рассмотрения  апелляции |
| 36. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией | * руководитель РГКОУ «ЦИТ», * предметные комиссии | в течение одного календарного дня после заседания апелляционной комиссии | передача  протокола  апелляционной  комиссии о  рассмотрении  апелляции | секретарь  апелляционной  комиссии | - протокол  рассмотрения  апелляций |
| - председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов | передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК | РГКОУ «ЦИТ» | - результаты ГИА |
| * ОМСУ, * образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА председателем ГЭК | передача электронной версии протоколов в ОМСУ, образовательные организации | РГКОУ «ЦИТ» | - результат ГИА |
| * участники ГИА; * экстерны | в течение одного рабочего дня со дня передачи | ознакомление с результатами экзаменов под | ОМСУ,  образовательные  организации | - результат ГИА |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид информации | Категория  информируемого | Сроки  информирования | Формы  информирования | Ответственный | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|  |  |  | результатов в образовательные организации, ОМСУ | личную подпись участника ГИА |  |  |
| 37. | Об организации общественного наблюдения на ГИА | * участники ГИА; * родители (законные представители); * экстерны | сентябрь - май | размещение информации в сети Интернет, проведение пресс­конференций, классных часов, родительских собраний | Министерство  образования,  ОМСУ,  образовательные  организации | * для чего нужны общественные наблюдатели; * кто может стать общественным наблюдателем; * какие полномочия у общественного наблюдателя; * что запрещено делать   общественному  наблюдателю |

Приложение 2

к Порядку информирования

Лист информирования

обучающегося по вопросам организации и проведения итогового  
собеседования по русскому языку, государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего

образования (ГИА-9)

Я, ,

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в именительном падеже

обучающийся(щаяся) 9 класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской

Республики от № я проинформирован(а) администрацией

образовательной организации :

наименование образовательной организации

* о работе телефонов «Г орячая линия»

дата личная подпись

* об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому

языку, ГИА-9

дата личная подпись

* о системе оценивания экзаменационной работы

дата личная подпись

* о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных

материалах) ГИА-9 в соответствующем году

дата личная подпись

* об открытом банке заданий

дата личная подпись

* о формах и порядке проведения ГИА-9

дата личная подпись

* о порядке проведения итогового собеседования по

русскому языку

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке регистрации для участия

в итоговом собеседовании по русскому языку

дата личная подпись

* о сроках проведения итогового собеседования по

русскому языку

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому

языку

дата личная подпись

* об организации ГИА-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, инвалидов

дата

личная подпись

* об условиях обучения в 10 классах в  
  образовательных организациях
* об условиях обучения в профессиональных  
  образовательных организациях
* о сроках, местах и порядке подачи заявления на  
  прохождение ГИА-9 по учебным предметам
* о процедуре проведения ГИА-9
* об организации ГИА-9 в досрочный период
* о сроках и продолжительности проведения ГИА-9,  
  о требованиях к использованию средств обучения и  
  воспитания
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в  
  резервные сроки при досрочном завершении экзамена  
  по объективным причинам
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в  
  резервные сроки при пропуске экзамена в основные  
  сроки по уважительной причине
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в  
  резервные сроки
* об участии в ГИА-9 в дополнительный период
* об основаниях для удаления с экзамена, изменения и  
  аннулирования результата ГИА-9
* о проверке экзаменационных работ
* о сроках, местах и порядке информирования о  
  результатах ГИА-9
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения  
  апелляций
* о местах расположения ППЭ
* о списках распределения участников ГИА-9 по ППЭ  
  и по предметам на сдачу экзаменов
* о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)
* о сроках информирования о решениях ГЭК

|  |  |
| --- | --- |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |

- о сроках информирования о результатах ГИА-9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | дата | личная подпись |
| - о порядке информирования о рассмотрения апелляций | сроках, местах |  |  |
| - о сроках информирования | о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о нарушении установленного | |  |  |
| порядка проведения ГИА-9 |  |  |  |
| - о сроках информирования | о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о выставленными баллами | несогласии с |  |  |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА-9 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена | | дата | личная подпись |
| апелляционной комиссией |  |  |  |
|  |  | дата | личная подпись |

Приложение 3

к Порядку информирования

Лист информирования

родителя (законного представителя) по вопросам организации и  
проведения итогового собеседования по русскому языку,  
государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования (ГИА-9)

фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

обучающегося 9 класса ,

(мать, отец, опекун) фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован(а) администрацией образовательной организации :

наименование образовательной организации

* о работе телефонов «Г орячая линия»

дата личная подпись

* об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому

языку, ГИА-9

дата личная подпись

* о системе оценивания экзаменационной работы

дата личная подпись

* о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных

материалах) ГИА-9 в соответствующем году

дата личная подпись

* об открытом банке заданий

дата личная подпись

* о формах и порядке проведения ГИА-9

дата личная подпись

* о порядке проведения итогового собеседования по

русскому языку

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке регистрации для участия

в итоговом собеседовании по русскому языку

дата личная подпись

* о сроках проведения итогового собеседования по

русскому языку

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому

языку

дата личная подпись

* об организации ГИА-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, инвалидов

дата

личная подпись

* об условиях обучения в 10 классах в  
  образовательных организациях
* об условиях обучения в профессиональных  
  образовательных организациях
* о сроках, местах и порядке подачи заявления на  
  прохождение ГИА-9 по учебным предметам
* о процедуре проведения ГИА-9
* об организации ГИА-9 в досрочный период
* о сроках и продолжительности проведения ГИА-9,  
  о требованиях к использованию средств обучения и  
  воспитания
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в  
  резервные сроки при досрочном завершении экзамена  
  по объективным причинам
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в  
  резервные сроки при пропуске экзамена в основные  
  сроки по уважительной причине
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-9 в  
  резервные сроки
* об участии в ГИА-9 в дополнительный период
* об основаниях для удаления с экзамена, изменения и  
  аннулирования результата ГИА-9
* о проверке экзаменационных работ
* о сроках, местах и порядке информирования о  
  результатах ГИА-9
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения  
  апелляций
* о местах расположения ППЭ
* о списках распределения участников ГИА-9 по ППЭ  
  и по предметам на сдачу экзаменов
* о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии)
* о сроках информирования о решениях ГЭК

|  |  |
| --- | --- |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |

- о сроках информирования о результатах ГИА-9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | дата | личная подпись |
| - о порядке информирования о рассмотрения апелляций | сроках, местах |  |  |
| - о сроках информирования | о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о нарушении установленного | |  |  |
| порядка проведения ГИА-9 |  |  |  |
| - о сроках информирования | о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о выставленными баллами | несогласии с |  |  |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА-9 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена | | дата | личная подпись |
| апелляционной комиссией |  |  |  |
|  |  | дата | личная подпись |

Приложение 4

к Порядку информирования

Лист информирования

обучающегося по вопросам организации и проведения итогового  
сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)

Я, ,

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося в именительном падеже

обучающийся(щаяся) 11 класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-

Черкесской Республики от № я проинформирован(а)

администрацией образовательной организации :

наименование образовательной организации

* о работе телефонов «Г орячая линия»

дата личная подпись

* об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-

11

дата личная подпись

* о системе оценивания экзаменационной работы

дата личная подпись

* о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных

материалах) ГИА-11 в соответствующем году

дата личная подпись

* об открытом банке заданий

дата личная подпись

* о формах и порядке проведения ГИА-11

дата личная подпись

* о порядке проведения итогового сочинения

(изложения)

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке регистрации для участия

в итоговом сочинении (изложении)

дата личная подпись

* о сроках проведения итогового сочинения

(изложения)

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке информирования о

результатах итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

* об организации ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, инвалидов

дата

личная подпись

* об условиях обучения в профессиональных  
  образовательных организациях, высших учебных  
  заведениях
* о сроках, местах и порядке подачи заявления на  
  прохождение ГИА-11 по учебным предметам
* о процедуре проведения ГИА-11
* об организации ГИА-11 в досрочный период
* о сроках и продолжительности проведения ГИА-11,  
  о требованиях к использованию средств обучения и  
  воспитания
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в  
  резервные сроки при досрочном завершении экзамена  
  по объективным причинам
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в  
  резервные сроки при пропуске экзамена в основные  
  сроки по уважительной причине
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в  
  резервные сроки
* об участии в ГИА-11 в дополнительный период
* об основаниях для удаления с экзамена, изменения и  
  аннулирования результата ГИА-11
* о проверке экзаменационных работ
* о сроках, местах и порядке информирования о  
  результатах ГИА-11
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения  
  апелляций
* о местах расположения ППЭ
* о списках распределения участников ГИА-11 по  
  ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов
* о ведении в ППЭ видеонаблюдения
* о сроках информирования о решениях ГЭК

|  |  |
| --- | --- |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |

- о сроках информирования о результатах ГИА-11

дата

личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах

рассмотрения апелляций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - о сроках информирования о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 |  |  |
| - о сроках информирования о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами |  |  |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА-11 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией | дата | личная подпись |

дата личная подпись

Приложение 5

к Порядку информирования

Лист информирования

родителя (законного представителя) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

общего образования (ГИА-11)

фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

обучающегося 11 класса ,

(мать, отец, опекун) фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован(а) администрацией образовательной организации :

наименование образовательной организации

* о работе телефонов «Г орячая линия»

дата личная подпись

* об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-

11

дата личная подпись

* о системе оценивания экзаменационной работы

дата личная подпись

* о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных

материалах) ГИА-11 в соответствующем году

дата личная подпись

* об открытом банке заданий

дата личная подпись

* о формах и порядке проведения ГИА-11

дата личная подпись

* о порядке проведения итогового сочинения

(изложения)

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке регистрации для участия

в итоговом сочинении (изложении)

дата личная подпись

* о сроках проведения итогового сочинения

(изложения)

дата личная подпись

* о сроках, местах и порядке информирования о

результатах итогового сочинения (изложения)

дата личная подпись

* об организации ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, инвалидов

дата

личная подпись

* об условиях обучения в профессиональных  
  образовательных организациях, высших учебных  
  заведениях
* о сроках, местах и порядке подачи заявления на  
  прохождение ГИА-11 по учебным предметам
* о процедуре проведения ГИА-11
* об организации ГИА-11 в досрочный период
* о сроках и продолжительности проведения ГИА-11,  
  о требованиях к использованию средств обучения и  
  воспитания
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в  
  резервные сроки при досрочном завершении экзамена  
  по объективным причинам
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в  
  резервные сроки при пропуске экзамена в основные  
  сроки по уважительной причине
* о получении повторного допуска к сдаче ГИА-11 в  
  резервные сроки
* об участии в ГИА-11 в дополнительный период
* об основаниях для удаления с экзамена, изменения и  
  аннулирования результата ГИА-11
* о проверке экзаменационных работ
* о сроках, местах и порядке информирования о  
  результатах ГИА-11
* о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения  
  апелляций
* о местах расположения ППЭ
* о списках распределения участников ГИА-11 по  
  ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов
* о ведении в ППЭ видеонаблюдения
* о сроках информирования о решениях ГЭК

|  |  |
| --- | --- |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |
| дата | личная подпись |

- о сроках информирования о результатах ГИА-11

дата

личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах

рассмотрения апелляций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - о сроках информирования о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 |  |  |
| - о сроках информирования о результатах | дата | личная подпись |
| рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами |  |  |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА-11 апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена апелляционной комиссией | дата | личная подпись |

дата личная подпись