РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ

24.01.2024 г. Усть-Джегута №8

О создании и организации работы комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Управлении образования

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в составе:
Председатель комиссии: Мамаева Асият Маджировна, заместитель начальника Управления образования;

Члены комиссии:

- Тебуева Жанна Исмаиловна, заведующая методическим кабинетом, заместитель председателя;
- Аджиева Айшат Азрет-Алиевна, начальник отдела-главный бухгалтер;
- Эбзеева Лейла Шамильевна, методист по учебным дисциплинам, председатель профсоюза УО;
- Байрамукова Назифат Сагитовна, консультант Управления образования.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции, выявлении и урегулировании конфликта интересов работников Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района *(Приложение №1)*.
3. Комиссии в своей работе, по противодействию коррупции, руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции, выявлении и урегулировании конфликта интересов работников Управления образования и утверждённым планом мероприятий по противодействию коррупции.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования **А.Х. Батчаев**

С приказом ознакомлены:
Мамаева А.М.
Тебуева Ж.И.
Аджиева А. А-А.
Байрамукова Н.С.
Эбзеева Л.Ш.

Приложение 1
к приказу от 24.01.2024 №8

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в Управлении образования администрации Усть-Джегутинского района

Основные положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Управлении образования (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники Управления образования должны соблюдать его интересы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Положении Управления образования.

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Управления образования.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений учреждения.

2. *Основные понятия.*

Участники образовательных отношений - обучающиеся их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее (ненадлежащее) исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся их. родителей (законных представителей).

Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее (ненадлежащее) исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. *Условия, при которых возникнет или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника*

3.1. В Управлении образования выделяют следующие условия:

•условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;

•условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

•педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;

•педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

•педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

•использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

•получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;

•нарушение иных, установленных запретов и ограничений для педагогических работников в образовательном учреждении.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

•участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся;

•участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;

•иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. *Меры по предотвращению конфликта интересов*

Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

•строгое соблюдение руководителем Управления образования и работниками обязанностей, установленных законодательством, Положением Управления образования, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

•утверждение и поддержание организационной структуры Управления образования, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

•распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между директором и заместителями руководителя Управления образования;

•выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действии, отдельных видов сделок;

•распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения,

возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
•внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Управлении образования информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
•исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель Управления образования и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель Управления образования и работники, либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы:
•представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (п.9.3. Положения об антикоррупционной политики) декларации конфликта интересов;
•представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;
•запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами;
•обеспечение прозрачности, подконтрольности и подотчетности реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
•обеспечение информационной открытости Управления образования в соответствии с требованиями действующего законодательства;
•осуществление четкой регламентации деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Управления образования;
•обеспечение введения прозрачных процедур внутренней оценки управления качеством образования; осуществление создания системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
•осуществление иных мероприятий, направленных на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5. *Обязанности руководителя ОУ и работников по предотвращен то конфликта интересов*

5.1. В целях предотвращения конфликта интересов руководителя ОУ и работники обязаны:
•исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами ОУ;
•соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ОУ, локальных нормативных актов ОУ, настоящего Положения о конфликте

интересов;

•при принятии решений по кадровым, организационно-техническим финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовк проектов таких решений руководствоваться интересами ОУ без учета свои личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

•воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которы могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе н получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением им трудовых обязанностей;

•уведомлять своего непосредственного руководителя о возникше конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ем станет об этом известно, в письменной форме.

•обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными кадровыми ресурсами ОУ;

•исключить возможность вовлечения ОУ, руководителя ОУ и работников осуществление противоправной деятельности;

•обеспечивать максимально возможную результативность при совершени сделок;

•обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемо информации;

•своевременно рассматривать достоверность и объективность негативно информации об ОУ в средствах массовой информации и иных источника осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появлени негативной или недостоверной информации;

•соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики соответствии с Положением о профессиональной этике педагогически работников образовательного учреждения;

•предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые мог стать предметом конфликта интересов;

•обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества ОУ;

•обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самы ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со сторон ОУ, руководителя ОУ и работников.

6. *Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов*

6.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляет должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционно политики (ответственный за антикоррупционную деятельность).

6.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликта интересов руководителю Управления образования или ответственному антикоррупционную деятельность с указанием его сторон и сути, и получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которы могут помешать принятию объективных и честных решений. Выб приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в кажд конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

6.3. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики (ответственный за антикоррупционную деятельность), не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

6.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

•ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

•добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

•пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

•временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

•переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

•передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

•отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОУ;

•увольнении работника из Управления образования по инициативе работника;

•увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.5. Решение комиссии Управления образования по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.6. Решение комиссии Управления образования по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

6.7. До принятия решения комиссии Управления образования по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель Управления образования в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.8. Руководитель Управления образования, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. *Ответственность*

7.1. Ответственным лицом в Управления образования за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель Управления образования.

•7.2. Все работники Управления образования несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствие с законодательством Российской Федерации.