

Вопрос-ответ

Когда и с какой целью появился на ЕГЭ институт общественного наблюдения?

Система общественного наблюдения появилась в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 57 «Об утверждении порядка проведения единого государственного экзамена», в целях усиления контроля за ходом проведения ЕГЭ и для обеспечения объективности результатов и соблюдения прав его участников.

Кто имеет право на общественный контроль проведения ЕГЭ и ОГЭ?

В соответствии с Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2011 г. №2235) общественными наблюдателями при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (государственный выпускной экзамен) признаются совершеннолетние дееспособные граждане РФ, в установленном порядке получившие аккредитацию.

Кто не имеет права стать общественным наблюдателем?

Общественными наблюдателями в пункте проведения экзамена не могут быть работники:

- Рособрнадзора;
- органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- образовательных учреждений;
- учредителей российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории РФ.

Также общественным наблюдателем не могут быть родственники учеников, сдающих экзамен в данном пункте проведения экзамена (ППЭ).

Оплачивается ли деятельность общественного наблюдателя?

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

Что нужно сделать, чтобы получить статус общественного наблюдателя?

1. Лично подать заявление на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в аккредитуемый орган, приложив 2 фотографии размером 3х4 см.

При этом необходимо помнить о том, что аккредитация заканчивается за 2 недели до даты соответствующего экзамена/даты рассмотрения апелляции (график проведения экзаменов и рассмотрения апелляций находится в аккредитуемом органе), а само решение об аккредитации гражданина или об отказе в аккредитации принимается в течение 5 рабочих дней.

2. В случае положительного решения лицо, аккредитованное в качестве общественного наблюдателя, получает персональное удостоверение, заверенное печатью и подписью руководителя аккредитуемого органа.

3. В случае отказа в аккредитации (если в заявлении указаны недостоверные данные или при наличии у гражданина личной заинтересованности в результате его аккредитации) в

течение пяти рабочих дней с момента получения заявления выдаётся мотивированный отказ в аккредитации гражданину лично или высылается по адресу фактического проживания.

Каковы права общественных наблюдателей?

Общественный наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от аккредитуемого органа по вопросам порядка проведения экзаменов;
- присутствовать в пункте проведения ЕГЭ/ОГЭ/ как на этапе подготовки к экзамену в день проведения экзамена, так и на этапе проведения экзамена в аудитории ППЭ. Общественный наблюдатель имеет право покинуть аудиторию после окончания инструктажа участников экзамена или после окончания экзамена в данной аудитории. На ЕГЭ/ОГЭ общественный наблюдатель заполняет акт о результатах общественного контроля проведения экзамена в ППЭ;
- присутствовать при рассмотрении апелляций;
- сообщать информацию о нарушении порядка проведения экзамена и (или) рассмотрения апелляций, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения экзаменов и (или) рассмотрения апелляций;
- получать информацию о принятых мерах по выявленным им нарушениям при проведении экзаменов/рассмотрении апелляций.

В чём заключаются обязанности общественного наблюдателя?

Общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение ЕГЭ, ОГЭ, порядок рассмотрения апелляций;
- пройти инструктаж по порядку проведения ЕГЭ/ОГЭ и (или) процедуре рассмотрения апелляций;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, подтверждающего его статус;
- соблюдать установленный порядок проведения экзаменов, режим информационной безопасности и требования работников ППЭ ЕГЭ и ГИА-9 в случае выполнения функций общественного наблюдателя в ППЭ;
- соблюдать установленную процедуру рассмотрения апелляций участников ЕГЭ и ОГЭ, выполнять указания председателя конфликтной комиссии;
- заполнить акт о результатах общественного контроля проведения ЕГЭ/ОГЭ в ППЭ в соответствии с памяткой по заполнению акта о результатах общественного контроля проведения ЕГЭ/ОГЭ в ППЭ;
- получить у помощника руководителя ППЭ отметку в удостоверении о времени посещения экзаменов и (или) у ответственного секретаря конфликтной комиссии отметку в удостоверении о дате, времени посещения заседаний конфликтной комиссии на рассмотрение апелляций;
- после посещения последнего экзамена или последнего заседания конфликтной комиссии передать своё удостоверение уполномоченному представителю РЭК в ППЭ (ОГЭ)/руководителю ППЭ (ЕГЭ) или ответственному секретарю конфликтной комиссии.

Что запрещается общественному наблюдателю?

- нарушать ход подготовки и проведения экзаменов, рассмотрения апелляций;
- входить или выходить из аудитории во время экзамена;
- оказывать содействие или отвлекать участников экзаменов при выполнении ими экзаменационных работ/ при рассмотрении апелляции;
- использовать средства мобильной связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), а также фото- и видеоаппаратуру, портативные и карманные компьютеры.

При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется из аудитории организаторами ППЭ или уполномоченным ГЭК в данном ППЭ. Аккредитующий орган принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

Что должен увидеть общественный наблюдатель в ППЭ ЕГЭ/ОГЭ?

1. На входе в ППЭ дежурные проверяют у каждого входящего документы, удостоверяющие его право нахождения в ППЭ (пропуск), а также документы, удостоверяющие личность участников ЕГЭ/ОГЭ.

В случае отсутствия документов у участника ЕГЭ – одиннадцатиклассника и участника ОГЭ составляется протокол идентификации личности. Другие категории участников ЕГЭ без документов, удостоверяющих личность, не допускаются в ППЭ. Участник ЕГЭ/ОГЭ может пройти в ППЭ и при отсутствии у него пропуска на экзамен.

2. На каждом этаже ППЭ присутствуют организаторы-дежурные.

3. В день проведения экзамена в ППЭ обязательно присутствуют (помимо участников ЕГЭ): руководитель ППЭ, организаторы, уполномоченные представители ГЭК/РЭК, руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), сотрудники правоохранительных органов, медицинские работники, ассистенты, оказывающие помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья.

В день проведения экзамена в ППЭ могут находиться представители средств массовой информации, которые присутствуют в аудиториях только до начала заполнения участниками ЕГЭ/ОГЭ бланков; общественные наблюдатели, лица, сопровождающие участников экзамена, представители Управления образования или иные уполномоченные лица. **Присутствие других посторонних лиц в ППЭ не допускается.**

4. В ППЭ определены специальные помещения для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ и ОГЭ, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей.

5. Помещения, не задействованные в ЕГЭ и ОГЭ, закрыты и опечатаны.

6. К началу экзамена аудитории подготовлены следующим образом:

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;
- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место;
- для личных вещей участников экзамена выделено специальное место в аудитории.

7. В аудитории находятся только участники экзамена и организаторы в аудитории. На этапе инструктажа имеют право находиться общественные наблюдатели (не более 1 человека в аудитории), уполномоченный представитель ГЭК.

8. Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) выделяется отдельная аудитория. В аудиториях, в которых присутствуют участники с ОВЗ, имеют право находиться ассистенты, оказывающие участникам ЕГЭ с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие участникам ЕГЭ с ОВЗ занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Во время проведения экзамена для участников ЕГЭ с ОВЗ в аудитории может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Участники ЕГЭ с ОВЗ могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

9. У участников экзамена, организаторов в аудиториях **отсутствуют запрещенные мобильные телефоны, иные средства связи, электронно-вычислительной техники, запрещенные к использованию на данном экзамене справочные материалы.**

10. Организаторы в аудитории перед началом экзамена проводят с участниками экзамена инструктаж о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций. Время проведения инструктажа не превышает 30 минут и не входит в продолжительность экзамена. После проведения инструктажа организатор в аудитории фиксирует на доске время начала и окончания экзамена.

11. Организаторы в аудитории не помогают участникам экзамена при выполнении экзаменационной работы. Организаторам запрещено оказывать содействие и помощь участникам ЕГЭ/ОГЭ при выполнении ими экзаменационной работы, а также комментировать ответы участников ЕГЭ/ОГЭ. Организатор отвечает на вопросы, связанные с правилами заполнения бланков ответов, но не отвечает на вопросы, связанные с содержанием заданий.

12. Участники экзамена не общаются друг с другом, не перемещаются по ППЭ без сопровождения организатора-дежурного по этажу. По уважительной причине участник экзамена может выйти из аудитории, сдав бланки и экзаменационную работу организатору в аудитории.

13. Участники ЕГЭ могут пользоваться во время экзамена по отдельным предметам следующими дополнительными устройствами и материалами:

- на математике: линейкой;
- на физике: линейкой, непрограммируемым калькулятором;
- на химии: непрограммируемым калькулятором;
- на географии: линейкой, транспортиром, непрограммируемым калькулятором.

Участники ОГЭ могут пользоваться во время экзамена по отдельным предметам следующими дополнительными устройствами и материалами:

- на математике: справочными материалами, которые выдаются вместе с работой, и линейкой;
- на русском языке: орфографическим словарем;
- на физике: непрограммируемым калькулятором, экспериментальным оборудованием;

- на химии: периодической системой химических элементов Д.И. Менделеева; таблицей растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимическим рядом напряжений металлов; непрограммируемым калькулятором.
- на биологии: линейкой и карандашом;
- на географии: линейкой, непрограммируемым калькулятором, атласами для 7, 8, 9 классов;
- на литературе: текстами художественных произведений и сборниками лирики.

14. Продолжительность ЕГЭ должна соответствовать установленным нормам для каждого предмета:

- математика, физика, литература, информатика и ИКТ - 3 часа 55 минут (235 минут),
- русский язык, история, обществознание - 3,5 часа (210 минут),
- биология, география, химия, иностранный язык - 3 часа (180 минут).

Продолжительность экзамена для участника ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа (на основании поданного им заявления об участии в ЕГЭ).

Продолжительность ГИА-9 по предметам составляет:

- русский язык, математика, литература - 3 часа 55 минут (235 минут);
- физика, история, обществознание - 3 часа (180 минут);
- информатика и ИКТ, биология - 2,5 часа (150 минут);
- химия, география - 2 часа (120 минут);
- иностранные языки - 2 часа 16 минут (минимальное время на одного участника ОГЭ, максимальное время пребывания участника ГИА-9 на экзамене - 6 часов (360 минут).

В чём должен убедиться общественный наблюдатель при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленной отметкой/ несогласии с результатами оценивания на заседании конфликтной комиссии?

1. Рассмотрение апелляций осуществляется своевременно и объективно.
2. Члены конфликтной комиссии выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.
3. Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
4. Апеллянт подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы.
5. Апеллянту предоставляется возможность удостовериться в правильности распознавания его экзаменационной работы, а также убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными по данному предмету критериями.
6. К рассмотрению апелляции привлекаются эксперты-члены предметной комиссии по предмету для соответствующих пояснений.
7. Комиссия по результатам рассмотрения апелляции принимает аргументированное решение об отклонении или удовлетворении апелляции.