*Полное название организации – здесь нужно указать не только аббревиатуру, но и оригинальное название. Все реквизиты, контакты и прочие сведения о фирме прописывать не следует, поскольку приказ предназначен только для внутреннего использования в ДОО*

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_-ОД

 *(согласно единым*

 *правилам внутренней нумерации,*

 *утвержденным в ДОО)*

Об участии ДОО в мероприятиях

по мониторингу качества дошкольного образования

в 2021 году

Во исполнение Инструктивного письма Рособрнадзора РФ «О проведении мероприятий мониторинга качества дошкольного образования в 2021 году» № 081011 от 11.06.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мероприятия по мониторингу качества дошкольного образования в ДОО в срок с 09.09.2021 по \_\_\_.\_\_\_.2021 года.
2. Создать Рабочую группу по внутреннему мониторингу (внутренней оценке) качества дошкольного образования (далее – МКДО) в составе:

Иванова И. И. – *занимаемая должность в ДОО,* руководитель Рабочей группы (Координатор ДОО);

члены Рабочей группы:

Петрова П. П. - *занимаемая должность в ДОО;*

*………………………………………………………………………………….;*

Сидорова С. С. - *занимаемая должность в ДОО.*

1. Назначить Севастьянову Н. Н., координатора ДОО, ответственной за:

-подготовку педагогического коллектива ДОО к проведению мероприятий по МКДО в ДОО;

-сбор необходимой информации для проведения внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО;

-организацию и проведение профессионального наблюдения за фактически реализуемой образовательной деятельностью в группах ДОО;

-своевременную и всеобъемлющую работу в Единой информационной платформе МКДО.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ДОО \_\_\_Подпись\_\_\_\_ /И. О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО сотрудника | Должность | Подпись | Дата ознакомления |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Зоны, выделенные желтым цветом, подлежат редактированию непосредственно сотрудниками ДОО.*