



## ПРОТОКОЛ

### совещания у Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики

от 11.09.2025г.

#### Присутствовали:

Заместитель министра

Ф.Б.Бекижева

Заместитель начальника отдела по надзору и контролю в сфере образования

Э.С.Куджева

Консультант отдела по надзору и контролю в сфере образования

Л.О.Каппушева

Консультант отдела государственной политики, управления в сфере общего образования и профессионального развития педагогических кадров

А.И.Эркенова

Начальники управлений (отделов) образований городских округов и муниципальных образований

1. Обеспечение соблюдения прав детей на получение образования в семейной форме с целью предотвращения нарушений общеобразовательными организациями при проведении промежуточной и итоговой аттестации экстернов.

(Куджева Э.С., Каппушева Л.О.)

#### Решили:

1. Начальникам управлений (отделов) образований городских округов и муниципальных образований держать на контроле работу общеобразовательных организаций муниципальных районов и городских округов в части приведения в соответствие с законодательством получение общего образования в формах семейного образования и самообразования на территории муниципального района (городского округа).  
Срок: постоянно.
2. Отделу по надзору и контролю в сфере образования мониторить вопрос обеспечения прав детей на получение общего образования в формах семейного образования и самообразования.  
Срок: постоянно.

## **II. Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников. (Куджева Э.С.)**

**Решили:**

В каждой образовательной организации

1. Провести педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ОО с разъяснением положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее- Приказ № 779).
2. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагога и их актуализацию.
3. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
4. Внести изменения в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа № 779.
5. Внести изменения в локальные акты ОО (должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.).
6. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
7. Провести внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
8. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
9. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.
10. Осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.
11. Провести повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.

**Ответственные:** Начальники управлений (отделов) образований городских округов и муниципальных образований

Срок: 25.09.2025