

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

**27.03.2026 г.**

**№ 238**

**г. Черкесск**

**Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 января 2026 г. № 04-20, в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2026 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2026 году (Приложение).

2. Утвердить технологию проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в форме основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) с использованием «Передачи экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет», печати экзаменационных материалов в штабе ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ» (за исключением ППЭ, организованных в медицинских организациях и на дому, и в случае возникновения чрезвычайной ситуации).

3. Рекомендовать Республиканскому государственному казенному образовательному учреждению «Центр информационных технологий» (Кулаковой С.Ф.):

3.1. обеспечить взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, осуществляющими управление в сфере образования на федеральном уровне, для решения организационных вопросов по проведению

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.2. организовать участие Карачаево-Черкесской Республики в совместном проекте Федерального центра тестирования и Федерального института педагогических измерений по программному обеспечению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программу основного общего образования в форме основного государственного экзамена.

3.3. обеспечить взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией Карачаево-Черкесской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, предметными экзаменационными, апелляционными комиссиями по проведению экзамена.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием довести настоящий приказ до сведения всех руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их организационно – правовой формы и подчиненности, всех категорий лиц, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, обеспечить его исполнение.

5. Признать утратившим силу приказ от 24 января 2025 № 48 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024/2025 учебном году»

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Ф.Б. Бекижеву.

Министр



И.В. Кравченко

### Перечень условных обозначений и сокращений

АК	Апелляционная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ВКС	Видео-конференц-связь
Бланки	Бланки регистрации (в случае их использования) и бланки для записи ответов
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
Дополнительные бланки	Дополнительные бланки для записи ответов
ИК	Индивидуальный комплект экзаменационных материалов
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
ОМСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ПК	Предметная комиссия Карачаево-Черкесской Республики
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
ПО	Программное обеспечение, используемое Карачаево-Черкесской Республикой для создания и ведения баз данных, обработки ЭМ и формирования результатов ГИА
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Работники ППЭ	Лица, привлекаемые к организации и проведению экзамена в ППЭ: руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно - хозяйственную деятельность, или уполномоченное им лицо; руководитель ППЭ; организаторы в аудиториях и вне аудиторий; члены ГЭК; технические специалисты; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или)

	сотрудники органов внутренних дел (полиции); медицинские работники; специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; экзаменаторы-собеседники; эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ (при наличии); ассистенты
Рекомендации ПМПК	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РФ	Российская Федерация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Карачаево-Черкесской Республики
Сопровождающие	Представители образовательных организаций, сопровождающие участников ГИА до ППЭ
Справка, подтверждающая инвалидность	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
СМИ	Средства массовой информации
Участники ГИА дети-инвалиды и инвалиды	Обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети инвалиды и инвалиды, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями Порядка
Участники ГИА с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями Порядка
Участники ГИА, участники экзаменов	Участники ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями Порядка. Обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, лица, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, допущенные в текущем году к ГИА-9; обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной

	аккредитации образовательным программам основного общего образования, допущенные в текущем году к ГИА-9
ФАОП ООО	Федеральная адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025
ФГОС ООО	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Черновики	Листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ, со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ
Штаб ППЭ	Выделенное в ППЭ помещение, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями Порядка
ЭМ	Бланки регистрации (в случае их использования), бланки для записи ответов, дополнительные бланки для записи ответов, КИМ
ЭР	Экзаменационные работы

**ПОРЯДОК**  
**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2026**  
**году**

**I. Общие положения**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА) распространяется на все образовательные организации, реализующие аккредитованные программы основного общего образования, расположенные на территории Карачаево-Черкесской Республики, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, и разработана на основании:

Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации № 2085 от 29 ноября 2021г. «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 04 апреля 2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок);

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 871 от 11 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 73 от 19.01.2024 г. «О внесении изменений в Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденные Приказом Рособнадзора № 871 от 11.08.2022 г.»

Методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2026 г. № 04-20 (далее – Методические рекомендации).

## **II. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9) на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2026 году (далее-Порядок)**

2.1.Порядок ежегодно утверждается приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее-Министерство).

### **2.2.Настоящий Порядок определяет:**

- организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА-9 на территории Карачаево-Черкесской Республики, их функции, взаимодействие и полномочия;
- порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и выбор формы ГИА-9;
- общую схему проведения ГИА-9 в ППЭ.
- формы проведения ГИА;
- участников ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок проверки экзаменационных работ;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- перечень организационных структур, предусмотренных для организации и проведения ГИА на территории Карачаево-Черкесской Республики, их полномочия и порядок взаимодействия;
- особенности проведения ГИА в Карачаево-Черкесской Республике в рамках полномочий, установленных Порядком;
- организационно-техническую схему обработки бланков экзаменационных работ участников ГИА, протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА.

## **III. Организация проведения ГИА**

### **3.1.При организации и проведении ГИА на территории Карачаево-Черкесской Республики привлекаются следующие организационные структуры:**

Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство);

Государственная экзаменационная комиссия Карачаево-Черкесской Республики для проведения ГИА (далее – ГЭК).

Региональный центр обработки информации, созданный на базе Республиканского государственного казенного образовательного учреждения «Центр информационных технологий» (далее - РЦОИ);

Республиканское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее - РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»);

исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования (далее – ОМСУ);

образовательные организации, расположенные на территории Карачаево-Черкесской Республики, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее – ОО);

региональные предметные комиссии Карачаево-Черкесской Республики, создаваемые для проверки экзаменационных работ участников ГИА (далее – ПК);

апелляционные комиссии Карачаево-Черкесской Республики, создаваемые для рассмотрения апелляций участников ГИА (далее – АК);

Координацию работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения требований Порядка осуществляет ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей ГЭК).

Обеспечение организации и проведения ГИА в соответствии с требованиями Порядка на территории Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство.

Содействие в обеспечении проведения ГИА на территории Карачаево-Черкесской Республики оказывают РЦОИ, РГБУ ДПО «КЧРИПКРО», ОМСУ, ОО.

### **3.2. Основные полномочия Министерства.**

#### **Министерство:**

- обеспечивает организацию и координацию работ по проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка;
- осуществляет общее руководство и контроль за проведением ГИА-9;
- разрабатывает и утверждает «Дорожную карту» по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Карачаево-Черкесской Республики на каждый учебный год;
- осуществляет нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своих полномочий;
- принимает организационно-технологическую схему проведения ГИА-9;
- создает ГЭК (за исключением утверждения председателей и заместителей председателей), ПК и АК, организует их деятельность;
- определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК для проведения ГИА-9, кандидатуру председателя апелляционной комиссии;
- по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, утверждает персональные составы ПК;
- определяет и представляет на согласование председателю ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;
- утверждает согласованный председателем ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;
- определяет и утверждает персональные составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в п.51 Порядка;
- определяет и представляет на согласование председателю ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в п. 51 Порядка;
- утверждает согласованные председателем ГЭК места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в п.51 Порядка;
- назначает организацию, ответственную за организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9 на территории Карачаево-Черкесской Республики, с предоставлением права доступа к РИС;
- определяет порядок проведения и порядок проверки ИС по русскому языку;
- организует формирование, ведение и внесение сведений в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- обеспечивает информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т.ч. через взаимодействие с ОМСУ, СМИ; официальный сайт в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию и проведение краевых совещаний в режиме ВКС, семинаров;
- обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;
- организует мероприятия по подготовке координаторов по организации и проведению

ГИА-9, уполномоченных представителей ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и других лиц, задействованных в организации и проведении ГИА-9;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором;

- принимает решение о подаче заявлений об участии в ГИА-9 с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

- определяет минимальное количество первичных баллов;

- определяет соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания и обеспечивают перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

- назначает лицо, ответственное за формирование КИМ по учебным предметам ОГЭ;

- обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9;

- принимает решение о передаче ЭМ в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети и (или) на электронных носителях в зашифрованном виде;

- принимает решение об организации печати ЭМ в штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

- принимает решение об организации сканирования ЭР участников ГИА-9 в штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

- принимает по согласованию с председателем ГЭК решение о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ и использованных черновики, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ и критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;

- определяет сроки проведения ГИА-9 для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);

- организуют ГИА-9 для несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типов, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА-9;

- организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ОВЗ, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- направляет заявку в Рособрнадзор о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (по заявкам ОМСУ);

- обеспечивает проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

- обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

- обеспечивает ознакомление участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов по учебным предметам в устанавливаемые Порядком сроки;

- определяет порядок и сроки ознакомления участников ГИА-9 с образами и результатами проверки их ЭР;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК

принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9;

- принимает решение об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

- принимает решение о проведении ПК перепроверки отдельных ЭР участников ГИА-9;

- принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- направляет ходатайство в другой субъект Российской Федерации о включении обучающегося в РИС субъекта Российской Федерации, в который он переехал, с указанием факта исключения обучающегося из РИС Карачаево-Черкесской Республики в случае переезда обучающегося в другой регион России или проведения длительного лечения в другом субъекте Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии с нормативными правовыми актами

**3.3. Республиканское государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Карачаево-Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее - РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»):**

- обеспечивает обучение экспертов предметных комиссий по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА;

- направляет своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии;

- проводит содержательный анализ по результатам ГИА для статистико-аналитического отчета;

- организует работу председателей предметных комиссий, не являющихся сотрудниками РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»;

- готовит проекты приказов по своему направлению деятельности.

**3.4. Республиканское государственное казенное образовательное учреждение «Центр информационных технологий»:**

- выполняет функции организации, ответственной за организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе за обеспечение деятельности по эксплуатации РИС, взаимодействие с ФИС, обработку ЭР участников экзаменов на территории Карачаево-Черкесской Республики (РЦОИ);

- обеспечивает организационное и технологическое сопровождение ГИА-9, в том числе:

- деятельность по эксплуатации РИС (формирование и ведение) и взаимодействию с ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- постоянную доступность уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ) к сведениям, содержащимся в РИС, на региональных серверах в защищенной сети ФЦТ вне зависимости от используемой технологии;

- связь всех региональных баз, данных ГИА-9 с единой федеральной базой данных ГИА-9 в рамках защищенной сети ФЦТ;

- обмен информацией с ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС, в т.ч. обеспечивает бесперебойную и непрерывную работу каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС, а также своевременное предоставление данных в ФИС;

- информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС в сроки, установленные Рособрнадзором;

- мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС, соблюдает установленный формат сведений, вносимых в РИС;

- обработку экзаменационных работ участников ГИА-9;

- информационное сопровождение работы Министерства, ГЭК в рамках организации и проведения ГИА-9;

- технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

- соблюдение установленного порядка и сроков обработки ЭМ участников ГИА-9 и

проверки ответов участников ГИА-9 на задания с развернутым ответом;

- оперативное взаимодействие с ОМСУ по вопросам формирования РИС ГИА-9;
- организацию мероприятий по обучению руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, председателей и экспертов ПК, АК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для обучающихся с ОВЗ;

- обучение работников РЦОИ и лиц, привлекаемых к работе в РЦОИ в период проведения ГИА-9, в т. ч. операторов РИС, технических специалистов ППЭ, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;

- формирование КИМ по учебным предметам ОГЭ, ГВЭ с помощью специализированного ПО;

- ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-9;

- информационно-технологическое сопровождение работы ПК, в т.ч. обеспечивает ПК обезличенными копиями экзаменационных работ участников ГИА-9;

- прием материалов ОГЭ, ГВЭ на обработку из ППЭ по защищенному каналу связи;

- информационно-технологическое обеспечение работы АК;

- информационную безопасность при передаче ЭМ в ОМСУ

- формирование перечня ППЭ, составов уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов ПК и АК, технических специалистов, общественных наблюдателей, медицинских работников в ППЭ при проведении ГИА-9 и направляет их на утверждение в Министерство;

- отбор экспертов, привлекаемых для проверки ЭР ОГЭ, ГВЭ;

- представляет в соответствии с утвержденными сроками на утверждение в ГЭК полную информацию о результатах ГИА-9 по каждому учебному предмету, каждой дате проведения экзамена, в т.ч. итоговые протоколы проверки результатов ГИА-9;

- определяет технические и программные средства, автоматизирующие проведение, обработку и внесение результатов ГИА-9 в РИС;

- организует работу по проведению перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

- осуществляет статистическую обработку информации о результатах ГИА-9 и направляет информацию в Министерство;

- осуществляет расходование средств краевого бюджета в соответствии со сметой расходов на выполнение мероприятий по организации и проведению ГИА-9;

- назначает ответственных лиц за внесение сведений в РИС;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности при передаче ЭМ в ОМСУ.

- обеспечивает информационно-технологическое, методическое и экспертное сопровождение подготовки и проведения ГИА-9;

- осуществляет подготовку информационно-аналитических и методических материалов по результатам проведения ГИА-9 в Карачаево-Черкесской Республике;

- осуществляет иные полномочия и функции в рамках обеспечения подготовки и проведения ГИА-9 в соответствии с нормативными правовыми актами.

### **3.5. Муниципальные органы управления образованием (ОМСУ):**

- осуществляют нормативное правовое обеспечение ГИА-9 в пределах своей компетенции;

- разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке к проведению ГИА-9 на территории МО на каждый учебный год;

- утверждают координатора по организации и проведению ГИА-9 на территории МО, определяют его функции и полномочия;

- организуют проведение ИС по русскому языку в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Карачаево-Черкесской Республики;

- вносят свои предложения по формированию перечня ППЭ;

- организуют подготовку и проведение ГИА-9 в ППЭ, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории МО, независимо от их

организационно-правовой формы и подчиненности;

- формируют списки ОО с указанием количества, обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам, вносят необходимые данные в РИС, в т.ч. сведения об обучающихся, находящихся на семейной форме образования, обучающихся с ОВЗ;

**важно:** при внесении сведений в РИС о ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для проведения экзамена необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших осложненное списывание (варианты «500е»), сжатое изложение с творческим заданием (с учетом вариантов «100е» «200е» «300е» «400е») и диктанта (варианты «600е»);

- обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т. ч. их своевременное предоставление;

- представляют на рассмотрение в ГЭК информацию с приложением необходимых документов на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ;

- представляют в Министерство и ГЭК информацию об участниках ГИА-9 с ОВЗ и необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с предоставлением подтверждающих документов (с подписями, заверенные);

- направляют в Министерство информацию о проведении ГИА-9 в досрочный период для обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение ГИА-9, с приложением необходимого пакета подтверждающих документов;

- направляют на рассмотрение в ГЭК информацию об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота), которые совпадают с утвержденными датами проведения экзаменов, по религиозным убеждениям;

- направляют на рассмотрение в ГЭК информацию об обучающихся, не явившихся на экзамены по уважительным причинам;

- направляют для рассмотрения в ГЭК заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА-9 в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- организуют мероприятия по подготовке всех категорий специалистов, задействованных в организации проведения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ;

- определяют специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА-9;

- представляют в Министерство и РЦОИ сведения о ППЭ ОГЭ, уполномоченных представителях ГЭК, руководителях ППЭ и организаторах в ППЭ, экспертах ПК и АК, технических специалистах, специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертах, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, общественных наблюдателях при проведении ГИА-9, медицинских работников в ППЭ;

- представляют в Министерство сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА-9, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- представляют в Министерство сведения о ППЭ ГВЭ для участников ГИА- с ОВЗ (на дому, на базе медучреждений), лицах, задействованных при проведении ГИА-9 для участников с ОВЗ, в т. ч. ассистентах, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь;

- осуществляют прием от ОО и первичную экспертизу пакетов документов на обучающихся с ОВЗ для создания условий, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития, при прохождении ими ГИА-9;

- формируют и направляют в РЦОИ списки участников ГИА-9 с ОВЗ с приложением необходимых подтверждающих документов;

- направляют в РЦОИ заявку о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (при необходимости);

- обеспечивают выполнение требований к процедуре и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории МО, включая техническую оснащенность ППЭ и создание безопасных и комфортных условий для проведения экзаменов;

- обеспечивают оперативное взаимодействие с ОО по вопросам формирования РИС

ГИА-9;

- обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9, в т. ч. через ОО, СМИ, официальный сайт ОМСУ в сети «Интернет», организацию работы телефонов «горячей линии», организацию проведения родительских собраний с учетом эпидемиологической обстановки;

- обеспечивают контроль направления ППЭ отсканированных ЭМ в РЦОИ с использованием защищённой сети VipNet абоненту сети «Региональный центр обработки информации» в день проведения экзамена;

- обеспечивают информационную безопасность при получении, доставке, пакетировании, хранении, использовании и передаче ЭМ на всех этапах, в т. ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- назначает лиц, ответственных за приём, доставку, пакетирование, хранение и уничтожение ЭМ;

- организуют приём, доставку, пакетирование, хранение и уничтожение ЭМ согласно срокам хранения материалов ГИА-9, утвержденным Министерством.

- организуют выдачу участникам ГИА-9 уведомлений на сдачу экзаменов;

- обеспечивают своевременное предоставление заявок в Управление ГИБДД УМВД России по Карачаево-Черкесской Республике на перевозку участников ГИА-9 к ППЭ и обратно; организуют своевременную доставку участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;

- обеспечивают своевременное направление заявки в территориальные подразделения Главного Управления МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике о проведении профилактических осмотров ППЭ в рамках подготовки к ГИА-9;

- обеспечивают своевременное предоставление в ППЭ списков участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, на каждый экзамен;

- обеспечивают ППЭ, в т. ч. аудитории для участников с ОВЗ, необходимым оборудованием, расходным материалом для проведения ГИА-9; средствами по профилактике определенного заболевания и его противодействию (при необходимости); на входе в ППЭ организуют проведение бесконтактной термометрии (при необходимости);

- организуют прием ППЭ не позднее чем за один рабочий день до экзаменов;

- получают и передают в ОО утверждённые протоколами ГЭК результаты ГИА-9 в соответствии с установленными сроками;

- разрабатывают схему межведомственного взаимодействия по организации и проведению ГИА-9;

- организуют участие утвержденных приказом Министерства экспертов ПК и АК в работе комиссий;

- организуют прием заявлений от граждан, изъявивших желание пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, организуют выдачу им удостоверений общественных наблюдателей в соответствии с приказом Министерства об утверждении состава общественных наблюдателей и утвержденным образцом удостоверения;

- оказывают содействие при организации и проведении ГИА-9 Министерству и РЦОИ;

- осуществляют контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА-9 на территории МО;

- незамедлительно направляют в ГЭК информацию (с приложением всех необходимых документов) о нарушениях Порядка проведения ГИА-9;

- обеспечивают организацию охраны правопорядка и работы медицинских пунктов в ППЭ;

- проводят анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года на территории МО, используют его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-9 следующего года;

- представляют информацию об организации и проведении ГИА-9 на территории МО по установленной форме (по запросу Министерства, РЦОИ).

### **3.6. Общеобразовательные организации:**

- разрабатывают и утверждают «Дорожную карту» по подготовке ОО к проведению

ГИА-9 на каждый учебный год;

- утверждают школьного координатора по подготовке и проведению ГИА-9 в ОО;
- обеспечивают проведение ИС по русскому языку в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ИС по русскому языку на территории Карачаево-Черкесской Республики;
- принимают решение о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9;
- формируют списки обучающихся по учебным предметам, а также списки обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ, в т.ч. обучающихся с ОВЗ, в т.ч. обучающихся, находящихся на семейной форме получения образования;
- обеспечивают информационное сопровождение ИС, ГИА-9 с обязательным размещением информации в разделе школьных сайтов в сети «Интернет», оформлением информационного стенда по вопросам ИС, ГИА-9; проведением родительских собраний (с учетом эпидемиологической ситуации);
- под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах, порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в т.ч. об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;
- направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ, экспертов ПК и АК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов (при проведении экзаменов для обучающихся с ОВЗ);
- обеспечивают прохождение обучения своих сотрудников, задействованных в организации и проведении ГИА-9, в т.ч. в дистанционной форме;
- несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в РИС, в т.ч. за их своевременное предоставление;
- оказывают содействие ОМСУ при организации и проведении ГИА-9, своевременно представляют в ОМСУ запрашиваемую информацию по организации проведения ГИА-9;
- проводят подготовку обучающихся к ГИА-9 (в т.ч. через организацию консультаций по учебным предметам), содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса, комфортных и безопасных условий при проведении ГИА-9;
- выдают участникам ГИА-9 уведомления на сдачу экзаменов;
- принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК (через взаимодействие с ОМСУ) ходатайства о проведении ГИА-9 в досрочный период;
- принимают и направляют для рассмотрения в ГЭК (после 1 марта, через взаимодействие с ОМСУ) заявления от участников ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- направляют в ОМСУ информацию об обучающихся с ОВЗ - участниках ГИА-9, в т.ч. о необходимости создания специальных условий, учитывающих особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ОВЗ, выборе формы проведения ГИА-9, с обязательным приложением необходимых документов (с подписями, заверенных);
- готовят списки участников ГИА-9 диспансерной группы с хроническими заболеваниями для их последующего предоставления в ППЭ (в целях оказания неотложной помощи во время экзаменов в случае необходимости);
- направляют в ОМСУ заявку о предоставлении ЭМ, адаптированных для последующего копирования в увеличенном виде в аудитории в день проведения экзамена, ЭМ со шрифтом Брайля (при необходимости);
- предоставляют информацию на рассмотрение в ГЭК (через взаимодействие с ОМСУ) об обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) по религиозным убеждениям;
- предоставляют информацию на рассмотрение в ГЭК (через взаимодействие с ОМСУ) об обучающихся, не явившихся на экзамены по уважительным причинам;

- обеспечивают своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-9 в ППЭ и обратно, создают условия по сохранению их жизни и здоровья в пути следования;
- доводят до сведения участников ГИА-9 результаты экзаменов по каждому учебному предмету в соответствии с Порядком;
- принимают апелляции о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком;
- проводят анализ организации и проведения ГИА-9 текущего года, используют его результаты при организации подготовки и проведения ГИА-9 следующего года.
- уничтожают использованные черновики через месяц после проведения экзамена;

### **3.7. ОО, на базе которых организованы ППЭ:**

- обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче ЭМ, в т.ч. определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;
- определяют помещение для размещения Штаба ППЭ со всем необходимым оборудованием для проведения ГИА-9;
- организуют охрану правопорядка и работу медицинских пунктов в ППЭ;
- обеспечивают медицинского работника в ППЭ списком участников диспансерной группы с хроническими заболеваниями, а также участников с ОВЗ, на каждый экзамен, проводимый в данном ППЭ;
- обеспечивают готовность ППЭ, проверяют соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполняют протокол готовности ППЭ не позднее чем за один календарный день до начала экзамена (руководитель ППЭ и руководитель ОО, на базе которого организован ППЭ);
- создают условия для организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий участникам ГИА-9 с ОВЗ;
- проводят в аудиториях и на территории ППЭ накануне экзаменов и после их завершения генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (при необходимости); устанавливают при входе в ППЭ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук (при необходимости);
- обеспечивают при входе в ППЭ проведение термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников экзаменов и лиц, задействованных в проведении экзаменов, с признаками респираторных заболеваний (при необходимости);
- обеспечивают лиц, задействованных в проведении экзаменов, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, при необходимости);
- организуют питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства с достаточным количеством одноразовой посуды;
- незамедлительно информируют о всех внештатных ситуациях ГЭК.

### **3.8. Государственная экзаменационная комиссия Карачаево-Черкесской Республики.**

**Обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА,** соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА на территории Карачаево-Черкесской Республики осуществляет государственная экзаменационная комиссия Карачаево-Черкесской Республики, возглавляемая председателем.

#### **Председатель ГЭК в период подготовки и проведения ГИА:**

- организует формирование состава ГЭК;
- утверждает по представлению Министерства руководителей ППЭ;
- согласует по представлению Министерства места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;
- представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;
- организует по представлению председателей предметных комиссий, формирование составов предметных комиссий;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и АК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), сотрудников Министерства, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

- рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

- принимает решение об организации перепроверки работ участников ГИА;

- принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов.

#### **Члены ГЭК:**

- обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- обеспечивают доставку экзаменационных материалов на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету, получают от РЦОИ код расшифровки экзаменационных материалов для организации их печати на бумажные носители в случаях, установленных пунктом 59 Порядка;

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

- в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

- в случае, установленном абзацем восьмым пункта 58 Порядка, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

### **3.9. Предметные комиссии Карачаево-Черкесской Республики.**

**Для проверки экзаменационных работ участников ГИА Министерством по согласованию с ГЭК создаются предметные комиссии.**

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из числа лиц, отвечающих требованиям пункта 34 Порядка.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав ПК по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов. В состав ПК не включаются члены ГЭК и АК.

Общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей ПК согласовываются Рособнадзором.

Проверка и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания КИМ, а также анализ предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными, осуществляются предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

- наличие высшего образования;

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих

образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий ГИА согласовываются Рособрнадзором.

#### **Председатели ПК:**

- направляют представления в ГЭК по формированию составов предметных комиссий;

- принимают участие в обучении экспертов ПК, организуемом РГБУ ДПО «КЧРИПКРО»;

- по согласованию с руководителем РЦОИ формируют график работы предметной комиссии;

- осуществляют консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА;

- взаимодействуют с руководителем РЦОИ, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;

- организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

- представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

- рекомендуют кандидатуры экспертов для обучения в ФГБНУ ФИПИ;

- привлекаются к работе АК;

- формируют список экспертов для перепроверки работ для АК;

- подготавливают методический анализ результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Предметные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком, Положением о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организуемых на территории Карачаево-Черкесской Республики, утверждаемым Министерством, инструктивно-методическими документами Рособрнадзора и Министерства по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА.

Количественный и персональный состав ПК формируется по представлению председателей предметных комиссий, исходя из числа участников ГИА по каждому учебному предмету в текущем году, установленных сроков проверки экзаменационных работ по соответствующему предмету.

#### **3.10. Апелляционная комиссия Карачаево-Черкесской Республики.**

Рассмотрение апелляций участников ГИА осуществляется апелляционной комиссией, в состав которой не включаются члены ГЭК и члены предметных комиссий.

Состав апелляционной комиссии формируется из представителей Министерства, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, ОМСУ, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов.

#### **Апелляционная комиссия:**

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

- по представлению председателя предметной комиссии по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ, предусматривающие развернутые ответы, участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

- информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Общее руководство и координацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Кандидатура председателя апелляционной комиссии согласовывается Рособрнадзором.

Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя соответствующей комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

## **IV. Информация об участии в ГИА**

### **4.1. Общие сведения**

ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования<sup>1</sup>.

ГИА проводится в формах ОГЭ, ГВЭ, а также в форме, устанавливаемой Министерством, для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

ГИА включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося, экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика (КОГЭ).

Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

---

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам.

В случае если организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), то организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

В таком случае Министерство вправе издавать региональные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема в профильные классы. Указанные нормативные правовые акты могут предусматривать требование предоставления результатов ГИА по учебным предметам, соответствующим учебным предметам выбранного профиля.

При проведении ОГЭ используются КИМ, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

ГВЭ проводится с использованием текстов, тем, заданий, билетов в устной или письменной формах.

#### **4.2. Категории участников ГИА**

##### **Участниками ОГЭ являются:**

обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, экстерны, допущенные в текущем году к ГИА.

##### **Участниками ГВЭ являются:**

обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды.

Для участников ГВЭ ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

#### **4.3. Подача заявления на участие в ГИА**

Выбранные участниками ГИА учебные предметы, форма (формы) (для участников ГВЭ) и язык, на котором они планирует сдавать экзамены (для обучающихся, выбравших прохождение ГИА по родному языку и (или) родной литературе), а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлении, которое подается в образовательную организацию до 2 марта включительно. Экстерны подают заявления в образовательные организации по выбору экстернов.

**Порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9 и формам ГИА-9:**

- заявление на прохождение ГИА-9 с указанием учебных предметов, сроков участия в ГИА-9, формы (форм) проведения ГИА-9 подается обучающимися в ОО до 02 марта включительно;

- при подаче заявления на участие в ГВЭ обучающемуся необходимо указать форму сдачи экзамена (устная или письменная). При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку, обучающемуся необходимо дополнительно указать форму проведения

экзамена: сжатое изложение с творческим заданием/диктант/осложнённое списывание. Участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определенной категории (в т. ч. нозологической). Для разных учебных предметов участники ГВЭ могут выбрать разные формы проведения ГВЭ (см. Таблица 1);

**Таблица 1. Формы проведения ГВЭ, доступные для выбора участникам ГВЭ**

Категория	Доступные для выбора формы проведения ГВЭ				
	Проведение ГВЭ		Проведение ГВЭ по русскому языку (письменная форма)		
	Письменная	Устная	Сжатое изложение с творческим заданием	Диктант	Осложнённое списывание
Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	да	нет	да	нет	нет
Лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в медицинской организации <sup>2</sup>	да	да	да	нет	нет
Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ - дети-инвалиды и инвалиды: с нарушениями опорно-двигательного аппарата; глухие, слабослышащие, позднооглохшие и кохлеарно имплантированные; слепые, слабовидящие и поздноослепшие; участники ГВЭ с задержкой психического развития; участники ГВЭ с тяжёлыми нарушениями речи; участники ГВЭ, которым требуется создание особых условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.)	да	да	да	нет	Да
Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ - дети-инвалиды и инвалиды с расстройствами аутистического спектра	да	да	нет	да	нет

- заявление на участие в экзамене подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;

- обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления предоставляют копию 21 рекомендаций ПМПК, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или

<sup>2</sup> При предъявлении рекомендаций ПМПК. При организации экзамена на дому, в медицинской организации – заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК

заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; основаниями для создания специальных условий проведения экзамена, соответствующих состоянию здоровья и психофизическим особенностям каждого участника ГИА-9, предусмотренных пунктом 51 Порядка проведения ГИА-9, являются:

- у участников ГИА-9 с ОВЗ – наличие в рекомендациях ПМПК поименованных специальных условий;

- у участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов (наряду со справкой об инвалидности) – наличие рекомендаций ПМПК с поименованными специальными условиями;

- обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады;

- обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму прохождения ГИА-9 после 01 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально; в этом случае обучающиеся подают заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9, а также причины изменения заявленного ранее перечня и (или) формы ГИА-9; указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

- обучающиеся, не имеющие возможности участвовать в ГИА-9 в определенные дни (суббота) проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, указывают это в своем заявлении.

В случае отсутствия у участников ГИА персональных данных (отсутствие документа, удостоверяющего личность, и иных документов) процедура проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА возможна с внесением в качестве регистрационной записи депersonализированных сведений в РИС.

- При подаче заявления на участие в ОГЭ по иностранным языкам участник ГИА должен быть проинформирован о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам, принятой Министерством.

#### **4.4. Сроки и продолжительность проведения ГИА**

ГИА проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения ГИА предусматриваются резервные сроки.

Участники ГИА, повторно допущенные председателем ГЭК к ГИА в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в случаях, установленных пунктами 47 и 80 Порядка, а также участники ГИА, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА.

Для участников ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основной период проведения ГИА, по решению председателя ГЭК ГИА проводится в досрочный период проведения ГИА, но не ранее 20 апреля.

ГИА в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится не ранее 20 февраля текущего года.

Перерыв между проведением экзаменов, проводимых в досрочный, основной и дополнительный периоды (за исключением проведения экзаменов в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА, составляет не менее двух календарных дней.

В продолжительность экзаменов по учебным предметам, устанавливаемую едиными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройка необходимых технических средств,

используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников ГИА, печать экзаменационных материалов (в случае, установленном абзацем четвертым пункта 59 Порядка), выдача участникам ГИА экзаменационных материалов, черновики (за исключением дополнительных бланков и черновики, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение ими регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов участников ГИА, указанных в пункте 51 Порядка, в бланки).

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников ГИА.

#### 4.5. Повторное прохождение ГИА в текущем учебном году

По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки основного периода:

- участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

- участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

- участники ГИА, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники ГИА, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники ГИА, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;

- участники ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, экзамены проходят в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций ПМПК.

Для участников ГИА с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) ОМСУ обеспечивают создание следующих условий проведения ГИА:

- проведение ГИА в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;

- беспрепятственный доступ участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

- увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий КИМ ОГЭ по иностранным языкам, требующих предоставления участниками ОГЭ устных ответов, – на 30 минут;

- увеличение продолжительности экзаменов по учебным предметам – на 1,5 часа;

- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Для участников ГИА с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность, и оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК) ОМСУ обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с рекомендациями ПМПК:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в ППЭ, занять рабочее место, прочесть задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания КИМ в бланки, в том числе дополнительные бланки;

- использование на ГИА необходимых для выполнения заданий технических средств;

- оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ГИА);

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ГИА);

- оформление КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников ГИА);

- копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена ГЭК; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников ГИА);

- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

В каждой аудитории для слабовидящих (аудитории, в которой работает комиссия тифлопереводчиков) во время переноса ответов участников экзамена с масштабированных бланков на стандартные должен находиться член ГЭК.

Комиссия тифлопереводчиков организует работу в соответствии с положением о комиссии тифлопереводчиков, утверждаемым распорядительным актом Министерством.

- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Питание организуется в специально отведённом в ППЭ месте (аудитории), обозначенном «Место для питания», либо непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, в которой выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания».

Во время приема пищи участниками ГИА с ОВЗ, участниками ГИА – детьми-инвалидами и инвалидами в специально отведенной аудитории находятся лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ, а также может находиться общественный наблюдатель. Аудитория для питания оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме офлайн.

Время и количество приемов пищи определяется участниками ГИА с ОВЗ, участниками ГИА – детей-инвалидов и инвалидов самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Для приема пищи участники ГИА с ОВЗ, участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды покидают рабочее место строго по одному.

Необходимые медико-профилактические процедуры проводятся непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, или в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника.

Время и количество перерывов для проведения медико-профилактических процедур определяется участниками ГИА с ОВЗ, участниками ГИА – детей-инвалидов и инвалидов самостоятельно в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Лекарства и медицинское оборудование, необходимые для проведения медико-профилактических процедур, участники ГИА с ОВЗ, участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды приносят самостоятельно и размещают в медицинском кабинете.

Участникам ГИА с ОВЗ, участникам ГИА – детям-инвалидам и инвалидам во время приема пищи и проведения необходимых медико-профилактических процедур запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудитории и ППЭ, выносить из аудитории экзаменационные материалы.

Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, создают условия для организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур для участников ГИА с ОВЗ.

Информация о количестве участников ГИА, указанных в пункте 49 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ОМСУ при содействии администрации таких учреждений организуют проведение ГИА с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения ГИА.

Учредители обеспечивают порядок проведения ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

## **V. Требования к ППЭ**

### **5.1. Общие требования к ППЭ**

ГИА проводится в ППЭ, места расположения которых определяются Министерством. ППЭ - здание (комплекс зданий, сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА. По решению Министерства ППЭ оборудуются:

стационарными и (или) переносными металлоискателями; средствами видеонаблюдения;

средствами подавления сигналов подвижной связи.

Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей (в случае принятия Министерством соответствующего решения).

При входе в ППЭ осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА и лиц, указанных в пунктах 49 и 50 Порядка, установление соответствия их личности представленным документам, проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов; помещение для сопровождающих;

помещение для представителей средств массовой информации.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников ГИА на территории республики, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации<sup>3</sup>.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов. В аудиториях ППЭ должно быть:

рабочее место для организаторов в аудитории;

настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена).

В аудиториях ППЭ для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку - средствами воспроизведения аудиозаписи;

по иностранным языкам - средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по отдельным учебным предметам (физика и химия) - оборудованием и материалами для выполнения лабораторных работ;

по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, - компьютерной техникой.

Аудитории для проведения ГВЭ в устной форме - средствами цифровой аудиозаписи.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, и имеющих заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.

Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации, по согласованию с ГЭК. При совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации, в ППЭ на дому, в медицинской организации могут присутствовать: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также ассистент (при необходимости). Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию с ГЭК организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

## **5.2. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ**

### **5.2.1. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:**

---

<sup>3</sup> постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован в Минюсте России 18.12.2020, регистрационной № 61573)

- а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- б) руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- в) член ГЭК;
- г) технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинские работники;
- ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);
- з) экзаменаторы-собеседники;
- и) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии;
- к) ассистенты (при необходимости).

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

**5.2.2.** В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:

- а) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;
- б) аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия ИК с ЭМ или до момента начала печати ЭМ);
- в) аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

**5.2.3.** Допуск участников ГИА, а также лиц, перечисленных в подпункте 5.2.1, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ, утвержденных Министерством. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Допуск в ППЭ лиц, указанных в подпункте 5.2.2, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

### **5.3. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ**

В ППЭ должны быть организованы:

- а) аудитории для участников ГИА;
- б) Штаб ППЭ;
- в) медицинский кабинет, либо отдельное помещение для медицинских работников;
- д) помещение для общественных наблюдателей.

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

В Штабе ППЭ организуется место для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету направляют в ППЭ информацию о количестве участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов в данном ППЭ и необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ оборудуется с учетом состояния их здоровья, особенности психофизического развития<sup>4</sup>.

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.

## **VI. Проведение ГИА в ППЭ**

### **6.1. Общая часть:**

- в день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.00 по местному времени;

- допуск участников ГИА-9 в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, но при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ ответственными организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка;

- уполномоченный представитель ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ иметь при себе средства связи, электронно- вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств связи обучения и воспитания,

---

<sup>4</sup> Подробно информация об особенностях проведения ОГЭ для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов представлена в приказе Министерства образования и науки КЧР от 15.02.2023 № 124 «Об утверждении Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2023 году».

разрешенных к использованию, для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ, за проведением термометрии с использованием бесконтактных термометров (при необходимости);

**Важно!** Устройства неинвазивного мониторинга глюкозы разрешено иметь при себе по решению ГЭК.

- участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен, согласно спискам распределения, размещенным при входе в ППЭ на информационном стенде;

- организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ (организаторы вне аудитории) и помогает участникам ГИА-9 ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена;

- участники ГИА-9 рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением; изменение рабочего места не допускается;

- в зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также маркировки ЭМ производится рассадка участников ГВЭ по аудиториям;

- при организации ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные (отдельные) аудитории:

а) аудитории для проведения сжатого изложения с творческим заданием: аудитория, в которой изложение читается организатором; аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ;

аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ и читается организатором;

аудитория, в которой осуществляется сурдоперевод текста изложения;

б) аудитория для проведения ГВЭ по русскому языку в форме осложнённого списывания;

в) аудитория для проведения диктанта.

- в случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников), о чем сообщается участнику ГИА-9;

- при проведении ОГЭ по учебному предмету, спецификацией КИМ по которому предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудионоситель, допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА-9 или когда участники ГИА-9 в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи); опоздавшие участники заходят в аудиторию после того, как участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи;

- персональное прослушивание для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена);

- об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии на прослушивании аудиозаписи рекомендуется составить акт (в свободной форме), указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК ПК.

В случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого единичными расписаниями проведения ОГЭ, ГВЭ, ни один из участников ГИА-9, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету.

Лица, указанные в пункте 56 Порядка, общественные наблюдатели, а также участники ГИА, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

### **6.2.Проведение экзамена в аудитории:**

во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9 помимо ЭМ находятся:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- средства обучения и воспитания;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников ГИА-9 от выполнения ими ЭМ (при необходимости);
- специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 51 Порядка) (при необходимости);
- черновики, выданные в ППЭ.

Иные вещи участники ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа в ППЭ.

### **6.3.Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:**

участнику ГИА-9 - выполнять ЭР самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками ГИА-9 во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, электронно- вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств связи обучения и воспитания, разрешенных к использованию, для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;

- организаторам, ассистентам, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ - находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным п. 56 Порядка, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,

- оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств связи обучения и воспитания, разрешенных к использованию, для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных п.68,69 Порядка), фотографировать ЭМ, черновики;

- руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособнадзора, иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам Министерства, - находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным п. 56 Порядка, оказывать содействовать участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно- вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств связи обучения и воспитания, разрешенных к использованию, для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или)

электронном носителех (за исключением случаев, установленных п.68,69 Порядка), фотографировать ЭМ, черновики;

- разрешается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в штабе ППЭ.

#### **6.4. До начала экзамена организаторы:**

- проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА-9 о порядке проведения экзамена, правилах оформления ЭР, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9;

- информируют участников ГИА-9 о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются;

- в случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

- выдают участникам ГИА-9 ЭМ, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов, КИМ, а также черновики.

В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ у участников ГИА-9 организаторы выдают такому участнику ГИА-9 новый комплект ЭМ.

По указанию организаторов участники ГИА-9 заполняют регистрационные поля экзаменационной работы (ЭР); организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА-9 регистрационных полей ЭР;

по завершении заполнения регистрационных полей ЭР всеми участниками ГИА-9 организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА-9 приступают к выполнению ЭР.

В случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участников ГИА-9 организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк); при этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков) в соответствии с технологией проведения ГИА-9.

По мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные черновики.

Во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают Порядок проведения ГИА-9 в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 ЭМ и черновики, а также вносит сведения о выходе и возврате участника экзамена в ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают уполномоченного представителя ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. Акт об удалении с экзамена составляется в штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК, организатора ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии).

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает уполномоченного представителя ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника

ГИА-9 досрочно завершить экзамен уполномоченный представитель ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую отметку. При плохом самочувствии участника экзамена руководителю ППЭ необходимо в оперативном порядке поставить в известность об этом факте родителей (законных представителей) участника экзамена.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах; первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения, принятия решения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке ЭР.

## **VII. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА**

7.1. По завершении проверки экзаменационных работ РЦОИ направляет в Министерство и в ГЭК результаты обработки и проверки экзаменационных работ для утверждения.

Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также в ОМСУ для ознакомления участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА.

Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также ОМСУ.

Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

Предварительное ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий на сайте РЦОИ.

7.2. В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении Порядка, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с пунктом 47 Порядка.

В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении его результата ГИА по соответствующему учебному предмету согласно протоколу апелляционной комиссии.

7.3. При установлении фактов нарушения Порядка участником ГИА председатель ГЭК принимает решение об аннулировании его результата ГИА по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске такого участника ГИА к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в сроки, установленные абзацем первым пункта 81 Порядка.

При установлении фактов нарушения Порядка лицами, указанными в пунктах 56 и 57 Порядка, или иными (неустановленными) лицами председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету участников ГИА, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в соответствии с пунктом 47 Порядка.

Для принятия решения об аннулировании результатов ГИА в связи с нарушением Порядка председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные материалы и другие материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка, проводит проверку по фактам нарушения Порядка.

Решение об аннулировании результатов ГИА принимается председателем ГЭК в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия апелляционной комиссией

соответствующих решений, завершения проверки по фактам нарушения Порядка, организованной председателем ГЭК.

7.4. После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям и заграничным учреждениям для ознакомления участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА.

Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям и заграничным учреждениям. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

### **VIII. Оценка результатов ГИА**

8.1. При проведении ГИА по учебным предметам используется пятибалльная система оценивания.

Результаты ГИА признаются удовлетворительными, а участники ГИА признаются успешно прошедшими ГИА в случае, если участник ГИА по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов, определенное Министерством.

В случае если участник ГИА получил на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам), он допускается повторно к ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в текущем году в формах, установленных пунктом 6 Порядка, в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА.

В случае если участник ГИА, проходящий ГИА только по обязательным учебным предметам, получил на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году в формах, установленных пунктом 6 Порядка, в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА.

8.2. По решению председателя ГЭК к ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года, в формах, установленных пунктом 6 Порядка, допускаются:

обучающиеся образовательных организаций и экстерны, не допущенные к ГИА в текущем учебном году, но получившие допуск к ГИА в соответствии с пунктом 7 Порядка в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;

участники ГИА, не прошедшие ГИА, в том числе участники ГИА, чьи результаты ГИА по сдаваемым учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА;

участники ГИА, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки.

Заявления об участии в ГИА в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются лицами, указанными в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности в образовательные организации.

8.3. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА, в том числе участникам ГИА, чьи результаты ГИА по сдаваемым учебным предметам в дополнительном периоде и

(или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА, а также участникам ГИА, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) не ранее чем в следующем году в формах, установленных пунктом 6 Порядка. Указанные участники ГИА вправе изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году.

Участникам ГИА, проходящим ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшим ГИА, в том числе участникам ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительном периоде и (или) резервные сроки дополнительного периода были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка участниками ГИА, а также участникам ГИА, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки дополнительного периода, предоставляется право повторно пройти ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) не ранее чем в следующем году в формах, установленных пунктом 6 Порядка.

#### **IX. Прием и рассмотрение апелляций**

9.1. Апелляционная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе - апелляции).

9.2. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником ГИА требований Порядка, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков.

Апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

9.3. Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

Участники ГИА, подавшие апелляции, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов;

сурдопереводчик, тифлопереводчик, ассистент для участника ГИА с ограниченными возможностями здоровья, подавшего апелляцию, участника ГИА - ребенка-инвалида и инвалида, подавшего апелляцию (при необходимости);

эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году экзаменационную работу участника ГИА, подавшего

апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для разъяснения вопросов правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ (при необходимости).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

9.4. Апелляцию о нарушении Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 85 Порядка) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при наличии), экзаменаторов- собеседников (при наличии), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность повторно сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА или по решению председателя ГЭК в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

9.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные их родителями (законными представителями) лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности подают апелляции о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми участники ГИА были допущены к ГИА (за исключением случая, установленного пунктом 84 Порядка).

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

9.6. До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия:

запрашивает в РЦОИ (при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации - в уполномоченной организации) изображения экзаменационной работы, файлы, содержащие ответы участника ГИА на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА (при наличии), копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, подавшим указанную апелляцию;

проводит проверку качества обработки экзаменационной работы участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, в целях выявления технических ошибок (неверная

обработка экзаменационных работ и (или) протоколов проверки экзаменационной работы);

устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ГИА, подавшего указанную апелляцию.

Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, и дает письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставяемый им первичный балл (далее - заключение).

В случае если привлеченный эксперт предметной комиссии не дает однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего указанную апелляцию, апелляционная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения. Комиссия по разработке КИМ организует рассмотрение запроса и предоставляет в апелляционную комиссию соответствующие разъяснения.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами на заседании апелляционной комиссии материалы, указанные в подпункте пункта 89 Порядка, а также заключение привлеченного эксперта предметной комиссии предъявляются участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами (при его участии в рассмотрении апелляции).

В случае, установленном пунктом 84 Порядка, КИМ, выполнявшийся участником ГИА, предъявляется участнику ГИА, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, на заседании апелляционной комиссии по его предварительной заявке, поданной одновременно с апелляцией о несогласии с выставленными баллами в срок, установленный пунктом 88 Порядка.

Участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами (участник ГИА, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, не достигший возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей), письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

Привлеченный эксперт предметной комиссии на заседании апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, и (или) его родителей (законных представителей) или уполномоченного его родителями (законными представителями) лица дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению апелляционной комиссии рекомендуемое время может быть увеличено).

9.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

В случае удовлетворения апелляции, информация о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы апелляционная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ (при проведении ГИА за пределами территории Российской Федерации - в уполномоченную организацию) с целью пересчета результатов ГИА.

9.9. После принятия апелляционной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям и заграничным учреждениям для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.

#### **Х. Контроль за проведением ГИА**

10.1. Контроль за проведением ГИА в ППЭ, работой ПК, АК и соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА осуществляют члены ГЭК.

10.2. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА на территории Карачаево-Черкесской Республики организуется система общественного наблюдения.

10.3. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется Министерством.

10.4. Лица, допускаемые к материалам и документам ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА.

10.5. Лица, участвующие в организации и проведении ГИА, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

#### **XI. Порядок хранения и уничтожения экзаменационных материалов**

11.1. По окончании обработки ЭМ хранятся в помещениях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить сохранность экзаменационных материалов до 01 марта года, следующего за годом проведения ГИА. Черновики хранятся в течение месяца после проведения экзамена.

11.2. Местами хранения экзаменационных материалов является РЦОИ, ответственным за хранение ЭМ назначается – руководитель РЦОИ.

11.3. По истечении срока неиспользованные и использованные ЭМ уничтожаются руководителем РЦОИ.

Акты об уничтожении ЭМ хранятся в РЦОИ.

#### **XII. Инструктивно-методические материалы.**

При проведении ГИА-9 применяются инструктивно-методические материалы: (инструкция для руководителя ППЭ; инструкция для организаторов в аудитории; инструкция для организатора вне аудитории; инструкция для технического специалиста; инструкция для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ГИА-9; инструкция для участника ГИА-9, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена); приложения (особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование) к ОГЭ по учебным предметам; примерный перечень часто используемых при проведении ГИА-9 документов, удостоверяющих личность; журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику; памятка о правилах проведения ГИА-9 (для ознакомления участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) под подпись); информационно-методические письма Министерства, методические рекомендации Рособнадзора по подготовке и проведению ГИА-9.

## **1. Рекомендации по организации и проведению ОГЭ по отдельным учебным предметам**

### **1.1. Особенности организации и проведения ОГЭ по русскому языку**

Каждая аудитория для проведения ОГЭ по русскому языку должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи текста изложения<sup>5</sup>.

Для воспроизведения аудиозаписи текста изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ОГЭ. Аудиозапись текста изложения прослушивается участниками ОГЭ дважды с перерывом в 5-6 минут. Во время прослушивания аудиозаписи текста изложения участникам ОГЭ разрешается делать записи в черновиках. После повторного прослушивания аудиозаписи текста изложения участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы. Технические специалисты или организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи текста изложения.

В аудитории участникам ОГЭ предоставляются орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов, и которыми участники ОГЭ пользуются при выполнении всех частей работы. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными орфографическими словарями участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

#### **Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене:**

- позволяет устанавливать нормативное написание слов;
- включает не менее 15 000 слов;
- издан не ранее 2009 года;
- может содержать список имён, важнейшие орфографические правила.

### **1.2. Особенности организации и проведения ОГЭ по иностранным языкам**

В целях оптимизации времени нахождения в ППЭ участников ОГЭ по иностранным языкам Министерством принято решение о проведении письменной части экзамена в один день, а устной части - в другой день, предусмотренный единым расписанием ОГЭ.

#### **Проведение ОГЭ по иностранным языкам**

##### **Письменная часть**

Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию».

Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику ГИА, находящемуся в аудитории. В аудиозаписи все тексты звучат дважды. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. Во время прослушивания аудиозаписи участники ОГЭ не могут задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена. Во время прослушивания аудиозаписи участникам ОГЭ разрешается делать записи в черновиках и КИМ. После окончания воспроизведения аудиозаписи участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

---

<sup>5</sup> Требования по прослушиванию аудиозаписи текста не распространяются на глухих, позднооглохших, слабослышащих, кохлеарно имплантированных участников ОГЭ, которым предъявляется письменный текст.

## Устная часть

Во время проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам использование участниками ОГЭ черновики Порядком не предусмотрено.

Для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам используется два типа аудиторий:

а) **аудитория подготовки**, в которой участники экзамена ожидают своей очереди сдачи экзамена. Дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется;

б) **аудитория проведения**, в которой проводится инструктаж участников экзамена, выдается КИМ. Аудитории проведения устной части экзамена должны быть оснащены компьютерами со специальным программным обеспечением, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием. Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов участников ГИА.

В аудитории подготовки и в аудитории проведения должно присутствовать не менее 2 организаторов.

Ответственный организатор в аудитории подготовки и ответственный организатор в аудитории проведения получают в Штабе ППЭ бланки для участников экзамена и КИМ соответственно.

Выдача бланков участникам в аудитории подготовки осуществляется **не ранее 10.00** дня проведения экзамена.

Участники экзамена приглашаются в аудитории проведения для получения заданий, предусматривающих устные ответы, и записи их устных ответов.

Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется организатором вне аудитории.

Каждая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется, чтобы через одно рабочее место в аудитории проведения за один день смогли пройти максимум четыре участника экзамена).

В аудитории проведения участник занимает рабочее место.

Организатор в данной аудитории проводит инструктаж.

Участник экзамена перед ответом на каждое из заданий произносит на русском языке под запись средствами аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы и номер каждого задания.

Организатор предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 (условный диалог-расспрос) отвечать на вопросы необходимо сразу после их прослушивания. Время на подготовку ответа на вопросы задания 2 не предусматривается.

По истечении 15 минут организаторы в аудитории объявляют о завершении экзамена и выключают средство аудиозаписи.

Организатор или технический специалист сохраняет аудиозапись ответа участника под определенным кодом - «номер ППЭ\_ номер аудитории\_ уникальный идентификационный номер работы».

Участник расписывается в ведомости о проведении экзамена.

После того, как все участники экзамена группы в аудитории проведения завершили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников экзамена.

Организаторы осуществляют контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор должен сообщить об этом участнику экзамена.

Технический специалист или организатор дает участнику экзамена прослушать запись его ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев. При выявлении низкого качества аудиозаписи ответа участника экзамена, не позволяющей в дальнейшем в полном объеме оценить ответ, или технического сбоя во время записи участнику ГИА по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в резервные сроки.

По окончании проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам аудиозаписи ответов участников экзамена собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, прослушиваются в присутствии члена ГЭК (во избежание утери аудиозаписи ответов) и направляются в РЦОИ на съемном электронном носителе для проведения экспертизы ответов.

Выявленные факты технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписи ответов участников экзамена, утери аудиозаписи ответов участников экзамена оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК.

### **1.3. Особенности организации и проведения ОГЭ по химии**

Экзаменационная работа по химии, помимо прочего, предполагает проведение химического эксперимента (задание 23).

Проведение лабораторных опытов при выполнении задания 23 осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии.

Для выполнения химического эксперимента каждому участнику экзамена предлагается индивидуальный комплект, состоящий из определённого набора оборудования и реактивов.

Набор реактивов, входящий в индивидуальный комплект участника ОГЭ по химии, состоит из пяти реактивов, перечисленных в условии задания 23, поэтому зависит от выполняемого участником ОГЭ варианта КИМ. Надписи (формула и (или) название) на склянках с веществами, выдаваемых участникам ОГЭ для проведения реакций, должны полностью соответствовать перечню реактивов, который указан в условии задания.

Рекомендуемая процедура проведения химического эксперимента и организации подготовки индивидуальных комплектов участников ОГЭ по химии для проведения химического эксперимента, перечни веществ и лабораторного оборудования, включаемых в комплекты для выполнения экспериментальных заданий, условия проведения работы, а также инструкция участника (-ов) экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами, система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом приведены в Спецификации КИМ<sup>6</sup> для проведения ОГЭ по химии в 2026 году.

Перед началом экзаменационной работы или перед началом выполнения задания 23 специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ проводит инструктаж участника (-ов) экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена. К выполнению задания 23 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктажа по технике безопасности.

Результаты выполнения задания 23 участники экзамена вносят в бланк ответов. Оценивание выполнения заданий 20-23 экзаменационной работы, внесенных в бланки ответов, осуществляется экспертами предметных комиссий Карачаево-Черкесской Республики.

Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ, должны пройти соответствующую подготовку.

### **1.4. Особенности организации и проведения ОГЭ по физике**

Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасности труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.

На экзамене в каждой аудитории присутствует специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасности труда во время работы участников экзамена с лабораторным оборудованием.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментального задания (задание 17) формируются заблаговременно, до проведения экзамена. Для

---

<sup>6</sup> Спецификации КИМ размещены на официальном сайте ФИПИ <https://fipi.ru/oge/demoversiispecifikacii-kodifikatory#!tab/173801626-4>.

подготовки лабораторного оборудования в пункты проведения за один-два дня до экзамена сообщаются номера комплектов оборудования, которые будут использоваться на экзамене.

Критерии проверки выполнения экспериментального задания требуют использования в рамках ОГЭ стандартизированного лабораторного оборудования. Перечень комплектов оборудования для выполнения экспериментальных заданий составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике. Состав этих наборов/комплектов отвечает требованиям надёжности и требованиям к конструированию экспериментальных заданий банка экзаменационных заданий ОГЭ.

При отсутствии в пунктах проведения экзамена каких-либо приборов и материалов оборудование может быть заменено на аналогичное с другими характеристиками. В целях обеспечения объективного оценивания выполнения экспериментального задания участниками ОГЭ в случае замены оборудования на аналогичное с другими характеристиками необходимо довести до сведения экспертов предметной комиссии, осуществляющих проверку выполнения заданий, описание характеристик реально используемого на экзамене оборудования.

Номера и описание оборудования, входящего в комплекты, примерная инструкция по технике безопасности, условия проведения работы, система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом приведены в Спецификации КИМ для проведения ОГЭ<sup>7</sup> по физике в 2026 году.

### **1.5. Особенности организации и проведения ОГЭ по информатике**

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории, поскольку ряд заданий КИМ ОГЭ по информатике требует выполнения на компьютере.

Подготовка рабочих мест для участников экзамена, а также установка необходимого ПО должна быть завершена не позднее чем за один день до экзамена.

Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Участники экзамена сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными организатором или техническим специалистом в аудитории.

В бланки ответов (после выполнения работы на компьютере) вписываются наименования файлов с выполненными заданиями, включающие в себя уникальный номер (номер КИМ).

По окончании сдачи экзамена всеми участниками ответы (файлы) собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно и направляются в РЦОИ.

### **1.6. Особенности организации и проведения ОГЭ по литературе**

При выполнении заданий всех частей экзаменационной работы участник экзамена имеет право пользоваться орфографическим словарем, полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики (Список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ ОГЭ по литературе, представлен в Спецификации КИМ<sup>8</sup> для проведения в 2026 году ОГЭ по литературе).

Орфографические словари, художественные произведения, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.

Пользоваться личными орфографическими словарями, художественными произведениями, а также сборниками лирики участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др. Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена следует

<sup>7</sup> Спецификации КИМ размещены на официальном сайте ФИПИ <https://fipi.ru/oge/demoversiispecifikacii-kodifikatory#!/tab/173801626-4>

<sup>8</sup> Спецификации КИМ размещены на официальном сайте ФИПИ <https://fipi.ru/oge/demoversiispecifikacii-kodifikatory#!/tab/173801626-4>.

подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена

## **2. Рекомендации по проверке экзаменационных работ**

### **2.1. Рекомендации по проверке экзаменационных работ участников ГВЭ**

Оценивание выполнения всех заданий КИМ ГВЭ (в том числе устных ответов участников ГВЭ) осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

При оценивании устных ответов участников ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата не учитываются речевые ошибки и неточности, связанные с наличием у участников экзамена объективных ограничений, связанных с состоянием здоровья.

В число экспертов, привлекаемых к оцениванию ответов участников ГВЭ с нарушением слуха, рекомендуется включать учителя-дефектолога (сурдопедагога).

### **2.2. Рекомендации по проверке экзаменационных работ участников ОГЭ**

Проверка экзаменационных работ участников ОГЭ включает в себя, в том числе анализ предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными, и исключение из числа правильных ответов тех, которые при автоматизированной проверке ошибочно засчитаны верными

В рамках проверки экзаменационных работ ПК РЦОИ формирует и предоставляет председателю ПК по соответствующему учебному предмету (и привлеченным к этой работе председателем ПК экспертам ПК по соответствующему учебному предмету) информацию об ответах, предоставленных участниками ГИА на каждое задание КИМ с кратким ответом: информацию о том, каким баллом был оценен каждый конкретный ответ (включая правильный ответ на данное задание вне зависимости от того, были ли участники экзамена, давшие такой ответ); о количестве и доле участников экзамена, давших такой ответ (см. Образец), а также КИМ, выполнявшиеся участниками ГИА

<b>№ п/п</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл по итогам автоматизированной проверки</b>	<b>Количество участников, давших такой ответ, чел.</b>	<b>% участников, давших такой ответ, %</b>
1.	береза	1	1680	80
2.	биреза	1	315	15
3.	бреза	0	63	3
4.	сосна	0	21	1
5.	сасна	0	13	0,62
6.	дуп	0	1	0,05
7.	альха	0	1	0,05

Председатель ПК по соответствующему учебному предмету совместно с привлеченными им экспертами ПК по соответствующему учебному предмету проводят анализ полученной информации и по итогам анализа уточняют, в том числе дополняют, перечень кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными, и направляет указанный перечень в РЦОИ для проведения автоматизированной проверки экзаменационных работ (кратких ответов в них).

При наличии случаев, при которых ответ был оценен неверным количеством баллов (например, когда балл выставлен за неверный ответ), председатель ПК указывает на необходимость оценивания таких ответов соответствующим баллом (например, нулем баллов). После уточнения перечня кратких ответов РЦОИ проводит автоматизированную проверку экзаменационных работ (кратких ответов в них).

После проведения автоматизированной проверки экзаменационных работ (кратких ответов в них) процедура проведения анализа кратких ответов повторяется в целях

подтверждения корректного оценивания каждого краткого ответа. В случае выявления неверно оцененных кратких ответов, процедура корректировки перечня кратких ответов и баллов за выполнение заданий с кратким ответом повторяется до тех пор, пока по итогам автоматизированной проверки кратких ответов, все краткие ответы будут оценены верным количеством баллов.

### 3. Рекомендации по организации и проведению ГВЭ по русскому языку и математике<sup>9</sup>

#### 3.1. Особенности ГВЭ по русскому языку в письменной форме

В зависимости от выбора формата ГВЭ по русскому языку<sup>10</sup> производится рассадка участников ГВЭ по аудиториям.

При организации экзамена следует учесть, что для его проведения используются разные (отдельные) аудитории:

а) аудитории для проведения сжатого изложения с творческим заданием: аудитория, в которой изложение читается организатором;

аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ;

аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ и читается организатором;

аудитория, в которой осуществляется сурдоперевод текста изложения;

б) аудитория для проведения ГВЭ по русскому языку в форме осложнённого списывания;

в) аудитория для проведения диктанта.

Участникам ГВЭ в письменной форме разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы. **Словари предоставляются образовательной организацией**, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок.

Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене:

позволяет устанавливать нормативное написание слов;

включает не менее 15 000 слов;

издан не ранее 2009 года;

может содержать список имён, важнейшие орфографические правила.

**Определение группы вариантов КИМ осуществляется индивидуально с учетом особых образовательных потребностей участников ГВЭ и индивидуальной ситуации развития (см. Таблицу).**

В случае если участники ГВЭ имеют сопутствующие формы заболеваний (нарушения слуха, зрения и (или) речи) - выбор группы вариантов КИМ по русскому языку определяется в том числе с учетом характеристик КИМ.

Ниже представлено рекомендуемое распределение групп вариантов КИМ в зависимости от категории нозологической группы:

**Таблица 1. Распределение КИМ в зависимости от категории участников ГВЭ по русскому языку в письменной форме**

Характеристика КИМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
	100-е номера вариантов (сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием)	1. Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание

<sup>9</sup> Рекомендации по организации и проведению ГВЭ по учебным предметам по выбору, в том числе особенности распределения групп вариантов КИМ в зависимости от категории нозологической группы, представлены в Спецификациях экзаменационных материалов для проведения в 2026 году ГВЭ по соответствующим учебным предметам по выбору, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ».

<sup>10</sup> См. Таблицу 1 и Таблицу 2.

		<p>в виде лишения свободы;</p> <p><b>2.</b> Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.1 ФАОП ООО<sup>11</sup>;</p> <p><b>3.</b> Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание особых условий (диабет, онкология, астма и др.).</p>
Использование в текстах визуальных образов сведено к минимуму.	200-е номера вариантов (сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием) <sup>12</sup>	<p>1. Слепые, поздноослепшие;</p> <p>2. Слабовидящие.</p>
Использование в текстах звуковых образов сведено к минимуму. Произведено упрощение конструкций по грамматическому и семантическому оформлению, упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания и т. д.	300-е номера вариантов (сжатое изложение по прочитанному тексту с творческим заданием)	<p>1. Глухие, позднооглохшие;</p> <p>2. Слабослышащие, имеющие кохлеарные имплантаты.</p>
При оценивании экзаменационной работы по 300-м номерам вариантам предусмотрены критерии, отличающиеся от критериев оценивания ответов на задания экзаменационных материалов по 100-м и 200-м номерам вариантов		
<p>Произведено упрощение конструкций по грамматическому и семантическому оформлению, упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания и т. д.</p> <p>При оценивании экзаменационной работы по 400-м номерам вариантам предусмотрены критерии, отличающиеся от критериев оценивания ответов на задания экзаменационных</p>	<p><b>400-е номера вариантов</b> (сжатое изложение по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием) или</p> <p>500-е номера вариантов (осложнённое списывание<sup>13</sup>) по выбору участников ГВЭ</p>	<p>Участники ГВЭ с тяжелыми нарушениями речи;</p> <p>Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.2 ФАОП ООО;</p> <p>Участники ГВЭ с задержкой психического развития.</p> <p>Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра (500-е номера вариантов – осложненное списывание).</p>

<sup>11</sup> На основании заключения ПМПК участникам ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обучающимся по ФАОП ООО любого варианта программы, могут быть рекомендованы КИМ с 400-ми (500-ми) номерами вариантов.

<sup>12</sup> Если ПМПК рекомендовано для слепых обучающихся, кроме прослушивания текста, разрешить его прочтение, то необходимо осуществить перевод текста сжатого изложения на рельефно-точечный шрифт Брайля. С точки зрения условий подготовки к написанию сжатого изложения в этом случае используется порядок для 400-х вариантов.

<sup>13</sup> Осложнённое списывание подразумевает переписывание участником ГВЭ исходного текста, в котором содержатся пропуски орфограмм, нераскрытые скобки и пропуски знаков препинания.

материалов по <b>100-м</b> и <b>300-м</b> номерам вариантов		
Диктант с особыми критериями оценивания	<b>600-е номера</b> вариантов ( <i>диктант</i> )	Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра

### **Организационные особенности проведения ГВЭ по русскому языку в форме сжатого изложения с творческим заданием**

Участники экзамена, которые слушают (100-е и 200-е варианты) / читают (300-е варианты) / одновременно читают и слушают (400-е и в ряде случаев 200-е варианты) текст для изложения распределяются в разные аудитории.

При проведении ГВЭ по русскому языку в форме сжатого изложения с творческим заданием в качестве организатора привлекается специалист, владеющий методикой проведения изложения по русскому языку (например, учитель начальных классов).

Творческое задание должно быть прочитано. Кроме того, его необходимо записать на доске и (или) распечатать для каждого участника ГВЭ.

#### **Сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием (100-е и 200-е номера вариантов)**

Сжатое изложение с творческим заданием содержит текст, творческое задание, инструкцию для участника ГВЭ.

**Текст для изложения читается** организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут.

В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку текст изложения в черновики не разрешается).

**Текст творческого задания** для слабовидящих участников ГВЭ при необходимости копируется в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК. Текст творческого задания для слепых участников ГВЭ оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Если ПМПК рекомендовано для слепых обучающихся, кроме прослушивания текста, разрешить его прочтение, то необходимо осуществить перевод текста сжатого изложения на рельефно-точечный шрифт Брайля. С точки зрения условий подготовки к написанию сжатого изложения в этом случае используется порядок для 400-х вариантов.

#### **Сжатое изложение по прочитанному тексту с творческим заданием (300-е номера вариантов)**

**Текст для изложения** выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут.

**Текст для изложения организатором не зачитывается.**

В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, словосочетания, фрагменты предложений, составляя план изложения (переписывать текст изложения в черновики запрещено).

По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст для изложения и участники ГВЭ приступают к написанию изложения.

По желанию глухих, слабослышащих, позднооглоших и кохлеарно имплантированных участников ГВЭ может быть осуществлен сурдоперевод текста для изложения ассистентом - учителем-дефектологом (сурдопедагогом). О необходимости обеспечения сурдоперевода текста для изложения сообщается во время подачи заявления об участии в ГВЭ. Сурдопедагоги не должны вести данный учебный предмет.

**Сжатое изложение по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием  
(400-е номера вариантов)**

Текст для изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники экзамена могут читать текст, работать с листами бумаги для черновиков, выданными образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку или переписывать текст изложения в листы бумаги для черновиков не разрешается).

Вместе с тем в отведённые 40 минут указанный текст читается организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут.

### **3.2. Особенности ГВЭ по русскому языку в устной форме**

КИМ по русскому языку для ГВЭ в устной форме представляют собой экзаменационные билеты. Участникам ГВЭ предоставляется возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику ГВЭ в момент выбора экзаменационного билета из числа предложенных.

При проведении экзамена участник экзамена может пользоваться черновиком.

### **3.3. Особенности ГВЭ по математике в письменной форме**

Письменный экзамен ГВЭ по математике проводится в нескольких форматах в целях учета возможностей разных категорий его участников.

Участники ГВЭ могут быть распределены в одну аудиторию. В распределении обязательно указывается группа номеров вариантов КИМ.

При выполнении заданий ГВЭ по математике в письменной форме разрешается пользоваться линейкой для построения чертежей и рисунков, не содержащей справочной информации.

Необходимые справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования, выдаются вместе с КИМ. Пользоваться личными справочными материалами, содержащими основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования, участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

Определение группы вариантов КИМ осуществляется индивидуально с учетом особых образовательных потребностей участников ГВЭ и индивидуальной ситуации развития (см. Таблицу 3).

В случае если участники ГВЭ имеют сопутствующие формы заболеваний (нарушения слуха, зрения и (или) речи) - выбор группы вариантов КИМ по математике определяется в том числе с учетом характеристик КИМ.

Ниже представлено рекомендуемое распределение вариантов КИМ в зависимости от категории нозологической группы.

**Таблица 2. Распределение КИМ в зависимости от категории участников ГВЭ по математике**

<b>Характеристика КИМ</b>	<b>Номера вариантов</b>	<b>Категории участников ГВЭ</b>
	100-е номера вариантов	1. Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

		<p>2. Глухие, позднооглохшие;</p> <p>3. Слабослышащие, кохлеарно имплантированные;</p> <p>4. Участники ГВЭ с тяжелыми нарушениями речи;</p> <p>5. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.1 ФАОП ООО<sup>14</sup>;</p> <p>6. Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра;</p> <p>7. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание особых условий (диабет, онкология, астма и др.).</p>
В текстах заданий сведено к минимуму количество изображений. КИМ могут быть переведены на шрифт Брайля (при необходимости)	200-е номера вариантов	<p>1. Слепые, поздноослепшие;</p> <p>2. Слабовидящие.</p>
	300-е номера вариантов	<p>1. Участники ГВЭ с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам;</p> <p>2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.2 ФАОП ООО.</p>

### 3.4. Особенности ГВЭ по математике в устной форме

КИМ по математике для ГВЭ в устной форме представляют собой 15 экзаменационных билетов. Участникам ГВЭ предоставляется возможность выбора экзаменационного билета, при этом номера и содержание экзаменационных билетов не должны быть известны участнику ГВЭ в момент выбора экзаменационного билета из числа предложенных.

При проведении экзамена участник экзамена может пользоваться черновиком.

### 3.5. Особенности проведения ГВЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов вне зависимости от номеров вариантов экзаменационных материалов

Для всех участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при необходимости может быть индивидуализирована процедура проведения экзамена:

обеспечена на разных этапах экзамена специальная психолого-педагогическая помощь;

оказана помощь в рациональном распределении времени;

предусмотрен мотивационный этап;

при нарастании в поведении проявлений утомления, истощения предоставлен короткий перерыв (10-15 минут).

<sup>14</sup> На основании заключения ПМПК участникам ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обучающимся по ФАОП ООО любого варианта программы, могут быть рекомендованы КИМ с 300-ми номерами вариантов.

**Для глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных участников ГВЭ** следует предусмотреть адаптацию инструкций с учётом индивидуальных особенностей речевого развития обучающихся.

**Для слепых, слабовидящих и поздноослепших участников ГВЭ** при необходимости следует произвести техническую адаптацию отдельных видов предлагаемых работ и обеспечить ассистивное, тифлоинформационное и тифлотехническое сопровождение их выполнения с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, осязательных и осязательно-зрительных возможностей обучающихся.

Для участников с тяжёлыми нарушениями речи и задержкой психического развития **при необходимости следует сохранить привычную для них обстановку в классе.**

Для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата **при необходимости** следует обеспечить наличие специально организованной среды и рабочего места в соответствии с особенностями здоровья, возможность сопровождения (помощи), использования ассистивных средств и технологий.