

Положение об осуществлении общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2026 году

I. Нормативное правовое обеспечение

Настоящее Положение об осуществлении общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2026 году (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 04 апреля 2023 г. № 232/551 (далее - Порядок ГИА-9);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 04 апреля 2023 г. № 233/552 (далее - Порядок проведения ГИА-11);
- Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 26 августа 2022 г. № 924.

II. Общие сведения

1. Настоящее Положение определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11 (за исключением проведения ГИА в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА в пунктах проведения экзаменов, организованных на дому, в медицинских организациях).

2. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство).

3. Для получения аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА совершеннолетний гражданин Российской Федерации (далее

- гражданин) подает в Министерство заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя (далее - заявление) (Приложение 2 к настоящему приказу). Заявление на бумажном носителе подается гражданином лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - доверенное лицо).

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол, год рождения, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление;

2) места, в которых гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение:

- а) пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ),
- б) региональный центр обработки информации Карачаево-Черкесской Республики (далее – РЦОИ),
- в) места работы предметных комиссий Карачаево-Черкесской Республики (далее – ПК),
- г) места работы апелляционной комиссии Карачаево-Черкесской Республики (далее – АК) (далее вместе - места проведения ГИА).

3) форма, в которой гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - дистанционная форма) - для граждан, желающих получить аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА;

4) населенный пункт, на территории которого гражданин, подавший заявление, желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ГИА (за исключением граждан, желающих осуществлять общественное наблюдение в дистанционной форме);

5) даты присутствия в местах проведения ГИА и (или) даты осуществления общественного наблюдения в дистанционной форме в соответствии со сроками проведения ГИА;

6) информация об отсутствии (наличии) у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА;

7) сведения об ознакомлении с Порядком ГИА-9 и ГИА-11 (сведения об ознакомлении с соответствующим порядком указываются в зависимости от выбранного гражданином, подавшим заявление, места осуществления общественного наблюдения);

8) способ получения удостоверения общественного наблюдателя (лично или через доверенное лицо в аккредитующем органе);

9) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются собственноручной подписью гражданина, подавшего заявление.

4. При осуществлении общественного наблюдения в местах проведения ГИА заявление подается не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

5. Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) в дистанционной форме) определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемого органа.

В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитуемого органа) аккредитуемый орган согласовывает с гражданином изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитуемым органом не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

7. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, аккредитуемый орган выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

8. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитуемым органом (Приложение 3 к настоящему приказу).

В удостоверении общественного наблюдателя указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя;

2) форма осуществления общественного наблюдения;

3) конкретные места осуществления общественного наблюдения в соответствии (за исключением граждан, получающих аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА в дистанционной форме);

4) даты присутствия в местах проведения ГИА, даты осуществления общественного наблюдения в дистанционной форме (для граждан, получающих аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА);

5) номер удостоверения, дата его выдачи, наименование аккредитуемого органа, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа.

9. Удостоверение общественного наблюдателя в течение 1 рабочего дня со дня принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитующим органом аккредитованному лицу (доверенному лицу) на руки.

10. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

Приложение 1

к Положению об осуществлении общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2026 году

1. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- а) присутствовать в ППЭ¹ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»);
- б) свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);
- в) оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;
- г) использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;
- д) присутствовать при печати экзаменационного материала (далее – ЭМ) в аудитории²;
- ж) присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ и (или) аудитории³;
- з) присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка ГИА, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка ГИА, организованной членом государственной экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесской Республики (далее – ГЭК).

В случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА, общественный наблюдатель имеет право:

- а) приглашать члена ГЭК в случае выявления факта нарушения Порядка ГИА;
- б) присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об

¹ Общественный наблюдатель вправе осуществлять полномочия только в местах проведения ГИА и в даты, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

² В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК.

³ В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ сразу по завершении экзамена техническими специалистами производится сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии). В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в аудиториях сразу по завершении экзамена организаторами производится сканирование экзаменационных работ при содействии технического специалиста, члена ГЭК и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии).

удалении из ППЭ⁴ лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей целесообразно до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ соответственно) по соответствующему учебному предмету.

Общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

В день проведения экзамена в ППЭ общественный наблюдатель **не может:**

- а) использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;
- б) использовать средства связи без служебной необходимости;
- в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;

- г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ими экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель соблюдает Порядок. За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель **удаляется** из ППЭ членами ГЭК.

Осуществление общественного наблюдения в ППЭ

Общественный наблюдатель фиксирует результаты общественного наблюдения в ППЭ форме ППЭ-18 МАШ через web-сервис «Сервис общественного наблюдения», где общественный наблюдатель фиксирует результаты общественного наблюдения в ППЭ ГИА-11 с последующим формированием формы ППЭ-18 МАШ (далее – Сервис).

В день проведения экзамена общественный наблюдатель не позднее чем за **один час** до начала проведения экзамена **прибывает в ППЭ** и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ, предъявляя документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

⁴ Акт об удалении из ППЭ составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). В случае удаления из ППЭ участника экзамена организатор ставит в соответствующем поле бланка регистрации участника экзамена необходимую отметку.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и выясняет, где расположено рабочее место для заполнения формы ППЭ-18-МАШ в Сервисе.

Рабочее место общественного наблюдателя для заполнения формы ППЭ-18 МАШ в Сервисе должно быть расположено в Штабе ППЭ и иметь выход в сеть «Интернет».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с членами ГЭК;
- б) с руководителем ППЭ;
- в) с должностными лицами Рособнадзора и иными лицами, определенными Рособнадзором (при наличии);
- г) должностными лицами отдела по надзору и контролю в сфере образования Министерства (далее – отдел по надзору и контролю) (при наличии).

До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка ГИА, в том числе:

1. Организация и оснащение помещений ППЭ

1.1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до **входа в ППЭ** выделены:

- а) отдельное место (помещение) для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации (далее – СМИ);
- б) помещение для сопровождающих.

1.2. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

- оборудуются системой онлайн-видеонаблюдения⁵ (в аудиториях для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»);
- размещается табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в аудитории при проведении ГИА-11;
- в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов⁶;
- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;
- в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;
- подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

⁵ При проведении ГИА-9 системой онлайн-видеонаблюдения оборудуются только штабы ППЭ..

⁶ При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением Порядка ГИА.

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена (при проведении ГИА-11);

- подготовлено место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзаменов с диагнозом «сахарный диабет» (1 типа) – специально выделенный стол либо рабочий стол организаторов в аудитории, находящийся в зоне видимости средств видеонаблюдения (при наличии таких участников);

- подготовлены черновики из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются), черновики при проведении экзамена по информатике в компьютерной форме (далее – КЕГЭ и КОГЭ), а также дополнительные черновики;

- оборудуются компьютером (ноутбуком), не имеющим доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением (далее – ПО) для печати и сканирования ЭМ организаторами в аудитории (при проведении ГИА-11);

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (устная часть), оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным ПО и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть), ОГЭ по русскому языку оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

- аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ и КОГЭ, оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным ПО.

б) Штаб ППЭ оборудуется:

- средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;

- телефонной связью;

- компьютерной техникой в составе:

- ✓ компьютер с доступом в защищенной сети передачи данных (далее – ЗСПД) ГИА, с установленными средствами криптографической защиты информации VipNet Client, имеющими действующий сертификат ФСБ России, для доступа к личному кабинету (далее – ЛК) ППЭ;

- ✓ компьютер, не имеющий сетевых подключений, с установленным ПО «Станция Штаба ППЭ» и подключёнными принтером и сканером для сканирования форм ППЭ и иных материалов экзамена, а также для сканирования экзаменационных работ участников экзамена в Штабе ППЭ при проведении устной части ЕГЭ по иностранному языку и ОГЭ по всем предметам или при возникновении нештатных ситуаций, связанных со сканированием ЭМ в аудиториях при проведении ЕГЭ по другим учебным предметам);

- ✓ компьютер(ы) с доступом в сеть «Интернет» для организации работы с порталом «Смотри ЕГЭ» и «Смотри ОГЭ», а также для работы с Сервисом общественных наблюдателей;

- местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;
 - местом для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц отдела по надзору и контролю;
 - столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена (вскрытия и передачи на сканирование в случае перевода бланков в электронный вид в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их на хранение;
 - местом для хранения резервного оборудования для проведения экзаменов в аудиториях ППЭ;
- в) **медицинский кабинет** либо отдельное помещение для медицинских работников изолируется от аудиторий, используемых для проведения экзамена;
- г) на рабочих местах для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) предусматривается наличие столов и стульев;
- д) на рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории предусматривается наличие стульев.

1.3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

1.4. ППЭ должны быть оборудованы исправными стационарными и переносными металлоискателями. Металлоискатели должны быть настроены не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена в ППЭ таким образом, чтобы обеспечить нужный уровень чувствительности для недопущения реагирования на допустимые предметы и предотвращения проноса в ППЭ запрещенных Порядком ГИА средств. В день проведения экзамена в ППЭ общественный наблюдатель фиксирует корректность их работы (например, отсутствие реакции на запрещённые предметы).

1.5. ППЭ должны быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

2. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена:

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия.
Должностные лица отдела по надзору и контролю	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, ассистенты, экзаменаторы- собеседники, общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

3. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ осуществляется не ранее 8:15 по местному времени.

4. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ⁷

До входа в ППЭ организаторы вне аудитории:

1) предупреждают участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

2) указывают участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

⁷ Начинается с 09:00 по местному времени

При входе участников экзаменов в ППЭ организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

1) проверяют документы, удостоверяющие личность, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

а) **в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность**, - допуск в ППЭ осуществляется после письменного подтверждения его личности сопровождающим в присутствии члена ГЭК, которого приглашает организатор вне аудитории;

б) **при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ** в ППЭ не допускается, в этом случае организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения;

в) **в случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность**, - он не допускается в ППЭ;

2) проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по соответствующим учебным предметам);

При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник экзамена освобождается от прохода через стационарный и переносной металлоискатель
--

ВНИМАНИЕ: не допускается досмотр участников экзаменов.

ВАЖНО! Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, не прикасаются к участникам экзаменов и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников экзаменов или сопровождающему.
--

При проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

1) сообщают участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

2) в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ отводят участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

3) разъясняют участнику экзамена:

«В соответствии с пунктом 72 Порядка ГИА-11 (или с пунктом 63 Порядка ГИА-9) в день проведения экзамена в ППЭ участнику экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;

4) ручным металлоискателем указывают точно, в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;

5) просят участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

Если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет, приглашают члена ГЭК для составления акта о недопуске участника экзаменов в ППЭ по форме ППЭ-24.

В случае если участник экзамена опоздал на экзамен⁸, он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится⁹ (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.

Внимание! Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

5. Сопровождение участников экзамена организаторами вне аудитории до аудитории проведения экзамена.

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ только в сопровождении организатора. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы вне аудитории, в том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории.

6. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 9:50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

7. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10:00 по местному времени.

8. Проверка комплектности индивидуального комплекта (далее – ИК) и качества печати ИК участниками экзамена.

9. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ОГЭ, бланков ГВЭ, проверка их заполнения организаторами в аудитории.

10. Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, бланков ОГЭ, бланков ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории.

11. Запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

12. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в едином расписании.

⁸ Экзамены по всем учебным предметам начинаются в 10:00 по местному времени

⁹ Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, выдают распечатанную инструкцию для участника экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена под подпись об ознакомлении (на листе бумаги формата А4 опоздавшие участники экзамена делают запись о том, что они ознакомлены с порядком проведения экзамена и с установленной ответственностью за нарушение Порядка ГИА)

ОГЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами
Литература	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Русский язык		
История	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
Физика		
Химия		
Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа 00 минут (240 минут)
Информатика		
География		
Иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский) (письменный)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский) (устный)	15 минут	45 минут

ГВЭ-9:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма) участниками ГВЭ с ОВЗ, участниками ГВЭ - детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)
Биология	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Литература			1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Обществознание			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа 00 минут (240 минут)	45 минут	2 часа 15 минут (135 минут)
История			30 минут	2 часа (120 минут)
Физика			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Химия			30 минут	2 часа (120 минут)
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	50 минут	2 часа 20 минут (140 минут)
Иностранный язык (английский, испанский, немецкий, французский)	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	30 минут	2 часа (120 минут)

ЕГЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзамена с ОВЗ, участниками экзамена - детьми-инвалидами и инвалидами
Математика (профильный уровень)	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Биология		
Информатика		
Литература		
Физика		
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
История		
Обществознание		
Химия		
Иностранные языки (письменный)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)
Математика (базовый уровень)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
География		
Китайский язык (Письменный)		
Иностранные языки (устный)	17 минут	47 минут
Китайский язык (устный)	14 минут	44 минуты

ГВЭ-11:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма) участниками ГВЭ с ОВЗ, участниками ГВЭ - детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)

13. Перечень разрешенных к использованию средств обучения и воспитания:

При проведении ОГЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
География	Непрограммируемый калькулятор, линейка, не содержащая справочной информации и географические атласы для 7, 8 и 9 классов
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ¹⁰ ; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» ¹¹ ; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы ¹²
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования ¹³

¹⁰ Предоставляется в ППЭ.

¹¹ Предоставляется в ППЭ.

¹² Предоставляется в ППЭ.

¹³ Предоставляется в ППЭ.

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
История	Не используются
Литература	Орфографический словарь ¹⁴ , полные тексты художественных произведений и сборники лирики
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации
Обществознание	Не используются
Русский язык	Орфографический словарь
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева ¹⁵ ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде ¹⁶ ; электрохимический ряд напряжений металлов ¹⁷

При проведении ГВЭ-9:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Биология	линейка, не содержащая справочной информации	не используются
География	непрограммируемый калькулятор; линейка, не содержащая справочной информации; географические атласы для 7-9 классов	непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов
Иностранные языки	не используются	двуязычный словарь
Информатика	компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования	
История	не используются	атласы по истории России для 6-9 классов
Литература	полные тексты художественных произведений, сборники лирики	не используются
Математика	линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики	

¹⁴ Предоставляются в ППЭ.
¹⁵ Входит в состав КИМ ОГЭ.
¹⁶ Входит в состав КИМ ОГЭ.
¹⁷ Входит в состав КИМ ОГЭ.

	образовательной программы основного общего и среднего общего образования ¹⁸	
Русский язык	орфографический и толковый словарь ¹⁹	не используются
Физика	непрограммируемый калькулятор; линейка, не содержащая справочной информации	непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева ²⁰ ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде ²¹ ; электрохимический ряд напряжений металлов ²²	

При проведении ЕГЭ:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Биология	Непрограммируемый калькулятор
География	Непрограммируемый калькулятор, географические карты (административная карта России, политическая карта мира) ²³ и статистические приложения, выдаваемые с КИМ, для решения практических заданий
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ²⁴ ; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» ²⁵ ; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы ²⁶
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет», с установленным ПО, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования ²⁷
История	Не используются

¹⁸ Входит в состав КИМ ГВЭ-9.

¹⁹ Предоставляются в ППЭ.

²⁰ Входит в состав КИМ ГВЭ-9.

²¹ Входит в состав КИМ ГВЭ-9.

²² Входит в состав КИМ ГВЭ-9.

²³ Не входят в состав КИМ (распечатываются заранее и выдаются участникам экзаменов в аудитории вместе с КИМ)

²⁴ Предоставляется в ППЭ.

²⁵ Предоставляется в ППЭ.

²⁶ Предоставляется в ППЭ.

²⁷ Предоставляется в ППЭ.

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам
Литература	Орфографический словарь ²⁸
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации
Обществознание	Не используются
Русский язык	Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева ²⁹ ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде ³⁰ ; электрохимический ряд напряжений металлов ³¹

При проведении ГВЭ-11:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словарь ³²	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования ³³	

14. Во время проведения экзамена не допускать:

- а) разговоров участников экзамена между собой;
- б) несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;
- в) обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;
- г) наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-числительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
- д) выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без

²⁸ Предоставляются в ППЭ.

²⁹ Входит в состав КИМ ЕГЭ.

³⁰ Входит в состав КИМ ЕГЭ.

³¹ Входит в состав КИМ ЕГЭ.

³² Предоставляются в ППЭ.

³³ Входит в состав КИМ ГВЭ-11.

сопровождения организаторов вне аудитории;

- е) выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, в том числе черновиков КЕГЭ и КОГЭ (при проведении КЕГЭ и КОГЭ), ЭМ;
- ж) переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;
- з) фотографирования ЭМ, черновиков, в том числе черновиков КЕГЭ и КОГЭ (при проведении КЕГЭ и КОГЭ).

15. При выходе участника экзамена из аудитории организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется в форме ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

16. В случае обращения участника экзамена о выдаче дополнительных бланков ответов №2 (далее – ДБО) из-за нехватки места в бланке ответов организатору в аудитории следует убедиться, что бланки ответов полностью заполнены, выдать участнику экзамена ДБО, зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков³⁴.

По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики. Участники экзамена также могут делать пометки в КИМ.

17. В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник экзамена принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). В таком случае организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку³⁵.

18. В случае если участник экзамена предъявил претензию к содержанию задания своих КИМ, организатор в аудитории фиксирует суть претензии в служебной записке и передает ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

19. В случае нарушения требований Порядка ГИА организатор в аудитории должен:

- сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ;

³⁴ В поле «Дополнительный бланк ответов» бланка ответов (ранее выданного ДБО) внести цифровое значение штрихкода ДБО (расположенное под штрихкодом ДБО), который выдается участнику экзамена для заполнения. В поле «Лист» при выдаче ДБО внести порядковый номер листа работы участника экзамена (при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов лист 1 и лист 2 соответственно).

³⁵ Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки в соответствии с Порядком ГИА

- при установлении фактов нарушения Порядка ГИА совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (с приложениями);
- составить пояснительную записку с указанием конкретных обстоятельств нарушения требований Порядка ГИА, даты, времени нарушения требований Порядка ГИА по форме ППЭ-21-ПЗ и ставит свою подпись в указанной форме.

20. В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка ГИА организатор в аудитории сообщает члену ГЭК через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка ГИА.

21. На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка ГИА, в том числе:

1) Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и напоминание о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки.

2) Объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы и своевременное прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы.

3) Сбор организаторами в аудитории ЭМ и черновиков, в том числе черновиков КЕГЭ и КОГЭ при проведении КЕГЭ и КОГЭ.

4) Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков (за исключением регистрационных полей) знаком «Z».

5) Проверка организатором в аудитории поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов», а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

6) Заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена.

7) Сканирование организаторами в аудитории бланков ЕГЭ и ДБО, а также форм ППЭ.

8) Экспорт (включая шифрование) техническим специалистом при участии члена ГЭК с токеном пакета с электронными образами бланков ЕГЭ и ДБО, а также форм ППЭ.

9) Упаковка организаторами в аудитории материалов экзамена:

в первый возвратный доставочный пакет - бланки участников экзамена,

во второй - использованные КИМ,

в третий - испорченные/бракованные ИК (при наличии),

в отдельный конверт - черновики.

Возвратные доставочные пакеты и конверты с использованными черновиками запечатываются.

Внимание! Вынос ЭМ и черновиков без упаковки из аудитории запрещен!

10) Общественный наблюдатель в ходе наблюдения или по окончании наблюдения вносит информацию о выявленных нарушениях в Сервис. Завершить заполнение данных необходимо в форме ППЭ-18 МАШ в Сервисе до окончания сканирования материалов экзамена в Штабе ППЭ. По окончании заполнения форма ППЭ-18 МАШ распечатывается на бумажный носитель, подписывается общественным наблюдателем и передаётся руководителю ППЭ для сканирования вместе с другими материалами экзамена.

По окончании внесения данных Сервис формирует заполненную форму ППЭ-18 МАШ. В Штабе ППЭ организуется распечатка файла с формой ППЭ-18 МАШ, общественный наблюдатель её подписывает и сдаёт руководителю ППЭ, после чего форма подписывается руководителем ППЭ, членом ГЭК и сканируется в Штабе ППЭ вместе с другими материалами экзамена.

2. Инструкция для общественных наблюдателей при обработке, проверке экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивании в РЦОИ

Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки экзаменационных работ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель **удаляется** из РЦОИ руководителем РЦОИ.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю **запрещается**:

- 1) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- 2) копировать, выносить ЭМ из помещений, предназначенных для обработки ЭМ,
- 3) разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке экзаменационных работ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с

руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

При решении вопросов, связанных с обработкой экзаменационных работ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с руководителем РЦОИ;
- б) с членами ГЭК (при присутствии);
- в) с должностными лицами Рособрнадзора, и иными лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами отдела по надзору и контролю (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Обработка экзаменационных работ в РЦОИ

При обработке экзаменационных работ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений РЦОИ исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.
2. Соблюдение порядка получения от членов ГЭК экзаменационных работ из каждого ППЭ (при передаче экзаменационных работ на хранение в РЦОИ в день проведения экзамена).
3. Соблюдение порядка обработки и проверки экзаменационных работ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию.
4. Осуществление автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС).
5. Передача экзаменационных работ на ответственное хранение.
6. Обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.
7. Соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом.
8. Соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективным причинам, а также участников экзаменов, удаленных из ППЭ.
9. Формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов.

10. Отсутствие посторонних лиц в РЦОИ. В РЦОИ могут присутствовать:
- члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);
 - общественные наблюдатели;
 - должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором;
 - должностные лица отдела по надзору и контролю.

11. Отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных работ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить ЭМ из помещений, предназначенных для обработки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественному наблюдателю следует обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, бланков ОГЭ, бланков ГВЭ, ДБО и машиночитаемых форм ППЭ завершается в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка обработки экзаменационных работ в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, Министерство, должностных лиц Рособрнадзора, а также лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц отдела по надзору и контролю (при присутствии).

3. Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК

Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель **удаляется** из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю **запрещается**:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;
- разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Осуществление общественного наблюдения в месте работы ПК

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель прибывает на место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий».

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с председателем ПК;
- б) с членами ГЭК (при присутствии);
- в) с должностными лицами Рособрнадзора, и иными лицами, определенными Рособрнадзором (при наличии);
- г) должностными лицами отдела по надзору и контролю (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу экспертов ПК при выполнении ими своих обязанностей.

ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Работа ПК

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

1. Оборудование помещений работы ПК исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2. Присутствие в помещениях работы ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться:

- члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором;
- должностные лица отдела по надзору и контролю.

3. Соблюдение порядка получения председателем ПК обезличенных копий бланков, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

4. Проведение для экспертов ПК председателем ПК в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом.

5. Соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК.

6. Отсутствие в передаваемых экспертам ПК рабочих комплектах не обезличенных бланков.

7. Соблюдение запрета экспертам ПК:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;
- разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

8. Работа экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий» и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует:

- 1) председателя ПК,
 - 2) руководителя РЦОИ,
 - 3) членов ГЭК,
 - 4) Министерство,
 - 5) должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц,
- б) должностных лиц отдела по надзору и контролю (при присутствии).

4. Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и несогласии с выставленными баллами в местах работы АК

Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА и/или о несогласии с выставленными баллами в месте работы АК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в АК. За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель **удаляется** из места работы АК председателем АК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы АК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Осуществление общественного наблюдения в месте работы АК

В день проведения общественного наблюдения в месте работы АК общественный наблюдатель прибывает на место работы АК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем АК, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

До начала работы в месте работы АК согласует с председателем АК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму АК-18

«Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии».

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в АК, общественный наблюдатель взаимодействует:

- а) с председателем АК (заместителем председателя АК);
- б) с членами ГЭК (при присутствии);
- в) с должностными лицами Рособрнадзора, и иными лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами отдела по надзору и контролю.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов АК.

Работа АК

На заседании АК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка ГИА, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований.

1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА:

Рассмотрение АК апелляции, заключение о результатах проверки и вынесение одного из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

2.1. Предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:

- а) изображений бланков;
- б) файлов, содержащих ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);
- в) копий протоколов проверки экзаменационной работы ПК по соответствующему учебному предмету;
- г) КИМ, выполнявшегося участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также заключения привлеченного эксперта ПК по соответствующему учебному предмету.

2.2. Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения его бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

2.3. Предоставление привлеченным экспертом ПК по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

2.4. Соблюдение рекомендованной продолжительности рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами³⁶.

³⁶ Рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), - не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено).

2.5. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляций.

2.6. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы АК. В помещениях работы АК могут присутствовать:

- члены ГЭК;
- должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором;
- должностные лица отдела по надзору и контролю.

2.7. Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с указанием всех изменений, которые были приняты АК по результатам рассмотрения указанной апелляции, и внесение информации в протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и его приложения.

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии» и передает ее председателю АК.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами АК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении:

- председателя АК,
- членов ГЭК,
- Министерство,
- должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц,
- должностных лиц органа отдела по надзору и контролю (при присутствии).

5. Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности.

Общественное наблюдение в местах проведения ГИА в дистанционной форме (онлайн-наблюдение) осуществляется в ситуационно-информационном центре Карачаево-Черкесской Республики, организованном для осуществления онлайн-наблюдения за проведением ГИА на портале smotriege.ru и smotriege.ru (далее – СИЦ).

Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriege.ru и smotriege.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) проходит авторизацию на портале smotriege.ru и smotriege.ru под персональным логином и паролем, предоставленным ему лицом, назначенным распорядительным актом Министерства и ответственным за предоставление доступа к portalу smotriege.ru и smotriege.ru на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по

работе с порталом smotriege.ru и smotriege.ru, организованный куратором СИЦ.

Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

- осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более четырех аудиторий) за ходом проведения ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК;
- выявлять нарушения Порядка ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК на портале smotriege.ru и smotriege.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка ГИА соответствующими метками);
- осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);
- осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ с куратором СИЦ.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Осуществление онлайн-наблюдения

В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель не позднее чем за **один час** до начала проведения экзамена (09:00 по местному времени) **прибывает** в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Онлайн-наблюдатель получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriege.ru онлайн-наблюдателям **запрещается:**

- а) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- б) использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriege.ru и smotriege.ru (далее - информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;
- в) давать оценку действиям нарушителей.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriege.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriege.ru, и smotriege.ru без согласия Рособрнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное изображение гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

Онлайн-наблюдение

Онлайн-наблюдатель при осуществлении наблюдения также проверяет соблюдение следующих требований.

Требования к аудиториям проведения экзамена

1. Аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки ЭМ в процессе печати, сканирования ЭМ и последующей упаковки ЭМ, станция организатора или станция печати ЭМ, используемая при проведении экзамена по иностранному языку (устному) в аудитории подготовки), место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзаменов с диагнозом «сахарный диабет» (1 типа)— специально выделенный стол либо рабочий стол организаторов в аудитории, находящийся в зоне видимости средств видеонаблюдения (при наличии таких участников).

2. Обзор камер не загораживают различные предметы.

3. Видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время.

4. Трансляция осуществляется в режиме реального времени с 08:00 до 17:00 по местному времени или до момента завершения сканирования ЭМ в аудитории.

Требования к Штабу ППЭ

1. Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ).

2. Онлайн-трансляция начинается не позднее 7:30 по местному времени и завершается после получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам об их получении и успешной расшифровке и упаковки всех ЭМ прошедшего экзамена на хранение или в 19:00 по местному времени.

Требования для РЦОИ, мест работы ПК и АК

1. Помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и АК просматриваются полностью.

2. Обзор камер не загораживают различные предметы.

3. Видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время.

4. Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и АК.

Онлайн-наблюдатель осуществляет онлайн-наблюдение за проведением ГИА в ППЭ; проведением обработки ЭМ в РЦОИ; проведением проверки экзаменационных работ экспертами ПК; соблюдением Порядка ГИА при рассмотрении АК апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются: Средство связи, Вынос КИМ, Посторонние, Разговоры, Подсказки, Шпаргалка, Камера, Организатор и «Прочее».

Перечень возможных нарушений:

1) тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников, микрокамер или иного средства связи;

2) тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен вынос ЭМ, в том числе черновиков, из аудитории;

3) тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

6) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

7) тип «Камера» указывается, если:

а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);

б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

8) тип нарушений «Организатор» указывается в случае нарушения организаторами в аудитории Порядка проведения ГИА, разговоры организаторов между собой, чтение литературы, разговоры с лицами, находящимися вне аудитории, при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ и т.п.

9) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

а) пересаживание участников экзамена на другие места;

б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории;

в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;

г) выполнение экзаменационной работы после окончания экзамена и др.

О Б Р А З Е Ц

Заявление
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего / среднего общего образования
(нужное подчеркнуть)

В _____
(наименование аккредитующего органа)

от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от «_____» _____ г. № _____
(если заявление подается доверенным лицом)

Год рождения: Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи «_____» _____ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. _____
ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. _____
ул. _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Контактный телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя**:

при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:

☐ пункте проведения экзаменов (ППЭ) _____

(указать №)

(указать даты)

☐ региональном центре обработки информации
(РЦОИ)

(указать даты)

☐ месте работы предметных комиссий (ПК)

(указать даты)

☐ месте работы апелляционной комиссии (АК)

(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

☐	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА
☐	с присутствием в месте (местах) проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА*:

(указать наименование населенного пункта)

*для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)

** Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий) определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитующего органа) аккредитующий орган согласовывает с гражданином изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 от 4 апреля 2023 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292):

(подпись заявителя/расшифровка)

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 233/552 от 4 апреля 2023 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314):

(подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)* у меня и (или) моих близких родственников* личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 от 4 апреля 2023 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 233/552 от 4 апреля 2023 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА:

(* ненужное зачеркнуть)

Подпись/расшифровка заявителя _____

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

лично в аккредитующем органе

через доверенное лицо в аккредитующем органе

Дата « ____ » _____ г.

Подпись/расшифровка подписи _____

О Б Р А З Е Ц

Наименование аккредитующего органа

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е № _____
общественного наблюдателя
при проведении государственной итоговой аттестации

фамилия

имя

отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « _____ » _____ г.

- ☐ в пункте проведения экзаменов
- ☐ в региональном центре обработки информации
- ☐ в местах работы предметных комиссий
- ☐ в месте работы апелляционной комиссии

(указать №)	(указать даты)
	(указать даты)
	(указать даты)
	(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

- ☐ с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации
- ☐ с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ☐ дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

(должность лица, подписавшего

подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) удостоверение)

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.