РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

от 17.02. 2021г. г. Усть-Джегута № 26

**О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ**

**(ВПР-2021)в 4-8,10-11 классах общеобразовательных учреждениях Усть-Джегутинского муниципального района .**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»," и на основании приказа Министерства образования и науки Карачаево- Черкесской Республики от 16.02.2021 года №118 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8,10-11 классах общеобразовательных учреждениях Усть-Джегутинского муниципального района»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в общеобразовательных учреждениях Усть-Джегутинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4, 5,6,7 и 8 классов в штатном режиме, а в 10 и 11классах- в режиме апробации в установленные сроки согласно приложению 1.

2.В рамках подготовки к проведению ВПР назначить муниципальным координатором заведующего Методическим кабинетом Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района» Тебуеву Ж.И.

2.1.Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в общеобразовательных организациях Усть-Джегутинского муниципального района.

3.Муниципальному координатору обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Усть-Джегутинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021.

-провести выездные проверки для объективного проведения ВПР-2021 в общеобразовательных организациях, в которых в 2019-2020г.г. были выявлены признаки необъективности проведения проверочных работ.

4.Методическому кабинету Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района по результатам ВПР-2021организовать работу с руководителями и педагогами общеобразовательных организаций по устранению пробелов в знаниях обучающихся

4.1обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР -2021 в общеобразовательных организациях Усть-Джегутинского муниципального района;

4.2. в целях организации безопасного проведения ВПР-2021 обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических мер в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5.Контороль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего Методическим кабинетом Тебуеву Ж.И.

Начальник Управления образования А.Х. Батчаев

Приложение №1

к приказу Управления образования

администрации

Усть-Джегутинского муниципального

от 17.02.2021 г. №26

**Расписание проведения ВПР в общеобразовательных организациях**

**Усть-Джегутинского муниципального района в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет (ВПР)** | **4 класс** | **5 класс** | **6 класс** | **7 класс** | **8 класс** | **10 класс** | **11 класс** |
| Иностранный язык | - | - | - | 1 апреля | - | - | - |
| Русский язык | 15 марта- 1 часть  17 марта- 2часть | 07 апреля | 09 апреля | 05 апреля | 04 мая | - | - |
| Математика | 19 марта | 14 апреля | 12 апреля | 09 апреля | 06 мая | - | - |
| Окружающий мир | 29 марта | - | - | - | - | - | - |
| История | - | 21 апреля | 16 апреля | 12 апреля | 11 мая | - | 03 марта |
| Биология | - | 28 апреля | 19 апреля | 15 апреля | 12 мая | - | 05 марта |
| География | - | - | 23 апреля | 16 апреля | 13 мая | 18 марта | 09 марта |
| Химия | - | - | - | - | 17 мая | - | 11 марта |
| Физика | - | - | - | 23 апреля | 18 мая | - | 16 марта |
| Обществознание | - | - | 26 апреля | 26 апреля | 19 мая | - | - |

Начальник Управления образования А.Х. Батчаев

Приложение №2

к приказу Управления образования

администрации

Усть-Джегутинского муниципального

от17.02.2021 г. №26

**Порядок проведения ВПР 2021**

**Проведение ВПР в 4-8,10-11 классах**

ВПР в 4-8,10-11 классах проводится в любой день указанного в Плане –графике проведения ВПР периода.

**1.1.** **Ответственный организатор ОО:**

1.1.1.Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИСОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

-количество классов в каждой параллели;

-наименование классов;

-неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР –файлы для участников ВПР- в личном кабинете в ФИС ОКО **https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/** в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.4 Плана-графика.

1.1.4.Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5.Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся).Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6.По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-Графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

**1.2. Муниципальный координатор:**

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

**2.Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

**2.2.Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.**

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2.-1.1.9.

**3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение). ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом -графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем и техническим возможностям образовательной организации.

**4.Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР.**

**4.1. Ответственный организатор ОО:**

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте **https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/** в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции(инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3.Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

**4.2.Муниципальный координатор :**

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

**5. Получение результатов ВПР**

**5.1.Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор:**

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Начальник Управления образования А.Х. Батчаев