

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2021

г. Усть-Джегута

№530

**Об утверждении Положения об Управлении образования администрации
Усть-Джегутинского муниципального района**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 28.02.2017 №114 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Методический центр Усть-Джегутинского муниципального района» в форме присоединения к Управлению образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района»

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 29.12.2017 № 998 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района»
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Джегутинская неделя» либо обнародовать на информационном стенде администрации Усть-Джегутинского муниципального района в установленном порядке.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Джегутинского муниципального района в сети Интернет www.udmunicipal.ru
5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, курирующего данные вопросы.

**Глава администрации
Усть-Джегутинского
муниципального района**



М.А. Лайпанов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района (далее – Управление образования) является отраслевым органом администрации Усть-Джегутинского муниципального района, осуществляющим единую государственную политику в сфере образования, обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования Усть-Джегутинского муниципального района на уровне государственных нормативов в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления Усть-Джегутинского муниципального района.

1.2. Полное наименование Управления образования: Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

1.3. Сокращенное наименование Управления образования: Управление образования.

1.4. Юридический адрес: 369300, Карачаево-Черкесская Республика, Усть-Джегутинский муниципальный район, г. Усть-Джегута, ул. Богатырева, дом 31.

1.5. Фактический адрес: 369300, Карачаево-Черкесская Республика, Усть-Джегутинский муниципальный район, г. Усть-Джегута, ул. Богатырева, дом 31.

1.6. Управление образованием создано администрацией Усть-Джегутинского муниципального района в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Усть-Джегутинского муниципального района и отдельных государственных полномочий в области образования.

1.7. Управление образования имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление образования имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать со

своим наименованием, штампы и бланки установленного образца на русском языке.

1.9. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Главы Карачаево-Черкесской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Усть-Джегутинского муниципального района, Решениями Думы Усть-Джегутинского муниципального района, постановлениями, распоряжениями Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района, настоящим Положением.

1.10. Управление образования осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему образовательные учреждения Усть-Джегутинского муниципального района, Усть-Джегутинское муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» во взаимодействии с другими органами местного самоуправления и органами администрации Усть-Джегутинского муниципального района, органами государственной власти, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.11. На Управление образования распространяются требования бюджетного законодательства.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляются за счет средств бюджета Усть-Джегутинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.13. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным учреждениям, находящимся на территории Усть-Джегутинского муниципального района, и осуществляет полномочия главного распорядителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Усть-Джегутинского муниципального района и настоящим Положением.

1.14. Управлению образования подведомственны все муниципальные образовательные учреждения, зарегистрированные на территории Усть-Джегутинского муниципального района и реализующие образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, а также Усть-Джегутинское муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целью деятельности Управления образования является обеспечение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Усть-Джегутинского муниципального района, механизмов реализации прав и свобод граждан в сфере образования, создание условий развития системы образования, защиты прав и интересов участников отношений в сфере образования.

Основными задачами Управления являются:

2.2. Реализация государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально-культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.3. Координация работы по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся.

2.4. Разработка основных направлений развития системы образования в Усть-Джегутинском муниципальном районе и обеспечение механизмов их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

2.5. Разработка и реализация кадровой политики в сфере образования.

2.6. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления образования.

2.7. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления образования.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции и полномочия:

1) координирует работу по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) координирует предоставление дополнительного образования в подведомственном учреждении;

3) содействует созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях

дошкольного образования на территории Усть-Джегутинского муниципального района;

4) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5) ведет работу по оказанию методической помощи, анализу, планированию, организации, регулированию и информационному сопровождению деятельности муниципальных учреждений;

6) разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы, планы развития и деятельности в сфере образования;

7) контролирует организацию повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров для муниципальных образовательных учреждений;

8) организует работу по проведению аттестации руководящих работников образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;

9) разрабатывает регламент организации и порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, содействует созданию необходимых условий для проведения государственной итоговой аттестации;

10) участвует в снабжении муниципальных образовательных учреждений бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования;

11) осуществляет анализ выполнения требований учета и хранения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании;

12) проводит набор детей (по решению комиссии по распределению мест) в дошкольные образовательные учреждения Усть-Джегутинского муниципального района и анализирует комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования;

13) осуществляет регламентацию и контроль процедуры исключения из муниципального образовательного учреждения обучающегося, достигшего определенного возраста;

14) осуществляет регламентацию правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые обеспечивают всем гражданам реализацию права на получение образования соответствующего уровня;

15) создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет воспитанников и учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, развитии. Участвует в комплексном обследовании и определении форм дальнейшего обучения и воспитания воспитанников и учащихся;

16) готовит предложения и осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципального учреждения, утверждению уставов муниципальных учреждений и внесению в них изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, утвержденным администрацией Усть-Джегутинского муниципального района;

17) организует работу по лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений;

18) организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в сфере образования Усть-Джегутинского муниципального района, в том числе по оптимизации подведомственной бюджетной сети;

19) составляет сеть классов и контингент учащихся по Усть-Джегутинскому муниципальному району на учебный год, утверждает и согласовывает с Министром образования и науки Карачаево-Черкесской Республики;

20) принимает и согласовывает тарификационные списки педагогических работников и штатные расписания образовательных учреждений;

21) проверяет и согласовывает учебный план, разработанный на основании федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования;

22) координирует организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);

23) организует деятельность пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений, участвует в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

24) анализирует состояние работы с кадрами;

25) организует деятельность по награждению работников муниципальной системы образования;

26) в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа на территории Усть-Джегутинского муниципального района;

27) взаимодействует с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся, с учетом образовательных запросов населения;

28) координирует деятельность образовательных организаций в оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития

29) участвует в профилактической работе по предупреждению безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;

30) осуществляет анализ выполнения требований к муниципальным образовательным учреждениям в части санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

31) рассматривает в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном Главой Усть-Джегутинского муниципального района письма, заявления, жалобы, обращения граждан, ведет прием граждан, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности организаций в сфере образования;

32) взаимодействует с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации района, Военным комиссариатом Усть-Джегутинского района, отделом ГИБДД Усть-Джегутинского РОВД, Советом ветеранов ВОВ и другими органами муниципальной власти района в области военно-патриотического воспитания и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.2. Управление образования издаёт приказы, разрабатывает инструкции, даёт указания и рекомендации на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовых документов и иных поручений, информации, сведений Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Карачаево-Черкесской Республики, Решений Думы Усть-Джегутинского района, постановлений и распоряжений Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

3.3. Управление образования наделяется полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям.

3.4. Управление образования осуществляет в отношении подведомственных образовательных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя в части:

- 1) формирования муниципального задания для муниципальных образовательных учреждений на оказание муниципальных услуг и его утверждения;
- 2) контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными образовательными учреждениями;
- 3) предоставления субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели для муниципальных образовательных учреждений;
- 4) принятия отчетов о выполнении муниципального задания у муниципальных образовательных организаций;
- 5) заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям;
- 6) утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Управление образования разрабатывает для последующего утверждения Главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными бюджетными образовательными учреждениями.

3.6. Представляет в соответствии с установленными формами статистической отчетности сводную информацию в органы государственной власти по различным аспектам деятельности системы образования.

3.7. Способствует взаимодействию Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики и администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

3.8. Участвует в осуществлении (осуществляет) иных функций и полномочий учредителя в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Уставом Усть-Джегутинского муниципального района, настоящим Положением.

2. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Управление образования в целях выполнения своих функций и полномочий имеет в установленном порядке права:

- 1) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности) сведения, материалы и документы, отчеты;

- 2) запрашивать и получать необходимые для выполнения функций сведения, документы от подведомственных образовательных учреждений;
- 3) привлекать в установленном порядке специалистов образовательных, научно-исследовательских и иных организаций для выполнения задач, входящих в компетенцию Управления образования;
- 4) заключать договоры на выполнение работ по направлениям деятельности Управления образования;
- 5) контролировать соблюдение действующего законодательства, инструктивных и нормативных документов в области образования;
- 6) создавать при Управлении образования научно-технические и другие советы и комиссии, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и научной деятельности вопросов развития муниципальной системы образования;
- 7) проводить эксперименты в области использования современных образовательных технологий, организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности в сфере образования;
- 8) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- 9) проводить совещания с руководителями подведомственных образовательных учреждений по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 10) поощрять почетными грамотами и дипломами педагогических и руководящих работников образовательных учреждений за высокое качество и результаты работы, и обучающихся за успехи и прилежание в учебе, за участие в общественной жизни школы и района;
- 11) направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых подведомственными учреждениями;
- 12) устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- 13) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Для решения возложенных задач Управление образования осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Усть-Джегутинского муниципального района, органами государственной власти, регулирующими процесс образования, средствами массовой информации, муниципальными учреждениями и иными организациями, осуществляющими свою деятельность по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.3. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесённые к компетенции государственных органов управления образованием.

4.4. Управление образования несет ответственность за реализацию права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с государственным образовательным стандартом, а также дополнительного образования детей и молодежи на территории Усть-Джегутинского муниципального района.

4.5. Управление образования имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Уставом Усть-Джегутинского муниципального района, необходимые для решения задач и выполнения функций и полномочий Управления образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Предельная численность, структура и штатное расписание Управления образования утверждаются распоряжением Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

5.2. В структуру Управления образования входят аппарат управления, методический кабинет и обслуживающий персонал.

5.3. Работники аппарата управления являются муниципальными служащими и наделяются правами, несут обязанности, имеют гарантии и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и нормативно-правовыми актами Усть-Джегутинского муниципального района, устанавливающими принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих.

5.4. Работники Управления образования, относящиеся к обслуживающему персоналу, не являются муниципальными служащими, выполняют обязанности по занимаемой должности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и нормативно-правовыми актами Усть-Джегутинского муниципального района о труде на общих основаниях.

5.5. Работники методического кабинета Управления, не являющиеся муниципальными служащими, приравненные к педагогическим работникам образовательных организаций (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования») выполняют обязанности по замещающей должности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами Усть-Джегутинского муниципального района и настоящим Положением.

1.20. Управление образования в своей деятельности подчиняется администрации Усть-Джегутинского муниципального района и несёт перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

Управление образования возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

5.2. Начальник Управления образования руководит деятельностью Управления образования на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением, несёт персональную ответственность перед администрацией Усть-Джегутинского муниципального района за реализацию Управлением образования установленных полномочий.

5.3. Начальник Управления образования:

1) без доверенности представляет интересы Управления образования во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судебных органах, организациях и учреждениях;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления образования, подлежащие обязательному выполнению работниками Управления образования, организует и контролирует их исполнение;

3) обеспечивает соблюдение работниками Управления образования служебной и трудовой дисциплины;

4) утверждает должностные регламенты работников Управления образования;

5) вносит предложения по определению структуры Управления образования на рассмотрение и утверждение Главой администрации Усть-Джегутинского района;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования;

7) утверждает Положение об оплате труда работников методического кабинета Управления образования;

8) принимает на работу и увольняет работников Управления образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) поощряет работников Управления образования за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами;

10) принимает решения о привлечении к ответственности работников Управления образования за невыполнение ими должностных обязанностей и трудовой дисциплины;

11) выдает доверенности в соответствии с законодательством;

12) ходатайствует перед Учредителем о представлении работников образовательных учреждений, Управления образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, применению иных видов поощрений к работникам образовательных учреждений и организаций, подведомственных Управлению, а также обучающимся и воспитанникам;

13) вносит предложения Главе администрации Усть-Джегутинского муниципального района по утверждению (назначению) кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения и прекращению его полномочий;

14) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления образования, и имуществом, закрепленным за Управлением образования;

15) совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления образования;

16) осуществляет личный прием граждан в Управлении образования, организует работу с обращениями граждан в порядке, установленном законодательством;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Ликвидация либо реорганизация Управления образования осуществляется по Решению Думы Усть-Джегутинского муниципального района.

6.2. В случае принятия решения о ликвидации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в Усть-Джегутинский муниципальный архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Постановлением Главы администрации Усть-Джегутинского муниципального района и регистрируются в установленном порядке.

